



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,**  
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН  
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,  
тел. 06521-2313; e-mail: [ou\\_sadovec@abv.bg](mailto:ou_sadovec@abv.bg)

## ЗАПОВЕД

№ 3232– 571 / 14.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т.6 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на дейностите от Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД-09-5906/28.12.2017г. на министъра на образованието и науката

### УТВЪРЖДАВАМ:

**I. План за дейността на Училищния координационен съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма по прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД-09-5906/28.12.2017г. на министъра на образованието и науката през учебната 2023 / 2024 година.**

**II. Правила за действие на всички служители в случаи на тормоз и насилие сред учениците.**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на сигурна училищна среда.

#### **1.Задължения на персонала**

##### **1.1. Училищен координационен съвет:**

- планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище;
- обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

##### **1.2. Класни ръководители:**

- в началото на учебната година провеждат занятия в часа на класа, посветени на

Заповед за утвърждаване плана на УКС и Правила за действие на всички служители в случаи на тормоз и насилие сред учениците

тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Етичният кодекс на училищната общност се поставя на видно място в класната стая.

- запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз;
- за всеки инцидент или проява на насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз;
- участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им;
- провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието и други. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116111.
- информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

### 1.3. Учители, които не са класни ръководители:

- включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно;
- поощряват и развиват съвместно учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици;
- ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

### 1.4. Дежурни учители:

- спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство;
- реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им;
- оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици, докладват на училищното ръководство, регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

### 1.5. Помощен персонал:

- полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят;
- познават основните принципи на действие и ги прилагат, правила, последици, протокол за реагиране на насилие. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител и директор;
- ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

## 2. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

2.1. За ученици – жертва на тормоз всеки има възможност да извести на електронната поща на училището [ou\\_sadovec@abv.bg](mailto:ou_sadovec@abv.bg).

2.2. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Заповед за утвърждаване плана на УКС и Правила за действие на всички служители в случаи на тормоз и насилие сред учениците

2.3. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на тормоз между деца, е длъжен да информира училищното ръководство и да регистрира в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

**3. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.**

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

3.1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана в училищния дневник със случаи на тормоз. Координационният екип извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието. Анализът е подчинен на цели за извеждане на необходимост от индивидуална работа по случай с ученик, който се намира в ситуация на риск. Екипът предприема конкретна работа по случай в училище.

3.2. При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от председателя на училищния координационен съвет. Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява в училищната канцелария.

3.3. Според класификацията на формите на тормоз координационният съвет предприема действия, посочени в Приложение № 1 от Механизма.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав на училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:



ВЕСЕЛА ПЕТКОВА

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето