



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
 ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
 тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ !
ДИРЕКТОР :
ВЕСЕЛА ПЕТКОВА



Утвърден със заповед № 2656 – 634 / 14.09.2022 г.

ГРАФИК
ЗА КОНСУЛТАЦИИ НА УЧИТЕЛИТЕ
ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ
 за първия учебен срок на учебната 2022 / 2023 година

Учител	Учебен предмет	Ден от седмицата	Час на провеждане	Място на провеждане
Весела Атанасова Петкова	Човекът и обществото IV и Човекът и природата IV клас	Четвъртък	От 13,00 до 13,40 ч.	Класната стая на IV клас
Ирена Петрова Сълева	БЕЛ I клас и Английски език;	Понеделник	От 14,00 до 14,40 ч.	Класна стая на IV клас
Татяна Иванова Иванова	Всички предмети на II-III клас; Компютърно моделиране III, IV клас; Изобр. изкуство I клас	сряда	От 13,00 до 13,40 ч.	Класната стая на III клас
Наташа Цанкова Паликрушева	Всички предмети на IV клас; Математика, Роднознание и Технологии и предприемач. I клас	петък	От 13,00 до 13,40 ч.	Класна стая на III клас
Петър Георгиев Иванов	Математика; Физика и астрономия VII клас	сряда	От 13,00 до 13,40 ч.	Класната стая на VII клас
Милена Ангелова Горанова	Физическо възпитание и спорт	Понеделник	От 14,00 до 14,40 ч.	Физкултурен салон
Росица Иванова Василева	БЕЛ V, VI и VII клас	сряда	От 13,00 до 13,40 ч.	Класната стая на VI клас
Петьо Иванов Янев	История и цивилизации; География и икономика; Технологии и предприемачество; Изобразително изкуство	сряда	От 13,00 до 13,40 ч.	Кабинет по музика

График за консултации на учителите по учебни предмети

Нина Йорданова Петрова	Биология и здравно образование; Химия и опазване на околната среда; Човекът и природата; Компютърно моделиране и информ. технологии V и VI клас, Информационни технологии VII клас; Музика	сряда	От 13,00 до 13,40 ч.	Компютърен кабинет
------------------------------	---	-------	-------------------------	-----------------------



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 2656 – 634 / 14.09.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.2 и т.3 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК за КОНСУЛТАЦИИ на учителите по учебни предмети през първия учебен срок на учебната 2022/2023 година, приложен към настоящата заповед.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

- ✓ Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
- ✓ Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
- ✓ Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес с дейности.
- ✓ Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно графика за консултации в дневника на съответната паралелка, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през първия срок на учебната 2022 / 2023 година.

Заповед за утвърждаване на график за консултации на учители по учебни предмети

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:
ВЕСЕЛА ПЕТКОВА



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Татяна Иванова Иванова	Старши учител I – IV	
2.	Наташа Цанкова Паликрушева	Старши учител I – IV	
3.	Ирена Петрова Сълева	Старши учител I – IV	
4.	Милена Ангелова Горанова	Старши учител V – VII	
5.	Росица Иванова Василева	Старши учител V – VII	
6.	Петър Георгиев Иванов	Учител V – VII клас	
7.	Нина Йорданова Петрова	Старши учител V – VII	
8.	Петьо Иванов Янев	Учител V – VII клас	