



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,  
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН  
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,  
тел. 06521-2313; e-mail: ou\_sadovec@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР :**

**/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/**



**Утвърден със Заповед № 2081 – 59 / 28.09.2021г.**

## **ПЛАН НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦОНЕН СЪВЕТ**

по изпълнение на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма по прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование,  
утвърден със Заповед № РД-09-5906/28.12.2017г. на министъра на образованието и науката

**Учебна 2021/2022 година**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16 / 14.09.2021 г.**

## **I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

- 1.Осъществяване на цялостната училищна политика срещу насилието.
- 2.Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване.
- 3.Повишаване на ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците.

## **II.ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.УКССН е помощен орган на училищното ръководство, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.
- 2.УКССН се назначава със заповед на директора на училището
- 3.УКССН се оглавява от старши учител в училище.
- 4.Състав на Училищния координационен съвет за справяне с насилието – посочен в заповед № 2009-589/14.09.2021г.

## **III.ДЕЙНОСТ НА УКССН ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ**

- 1.Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото на учебната година, проведена от класните ръководители.

Срок: в началото на учебната година –до края на м. ноември

Отг: Милена Горанова

- 2.Предоставя резултатите от оценката и наличието на проблем на тематичен педагогически съвет.

- 3.Запознава заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. декември

Отг: Милена Горанова

- 4.Организира обсъждане на резултатите в часовете на класа, на родителските срещи.

- 5.Разработва план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз и насилие във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок:до края на месец ноември

Отг: Милена Горанова

- 6.Създава единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и организира залагането им в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг: Милена Горанова

- 7.Анализира ситуация, описана в Дневника за случаите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик(чиято координация се осъществява от педагогическия съветник).

Срок: текущ

Отг:Милена Горанова

8. Съхранява Дневника за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите.

Срок: целогодишен

Отг: Милена Горанова

9. Изготвя годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година - месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Отг: Милена Горанова

#### **IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ (ПО ПОСОКА СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ);**

1. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите групи, тематично разглеждащи: превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците.

2. Контрол по спазване на етичен кодекс на училищната общност.

3. Внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост.

4. Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.

5. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал за работа с програми, свързани с темата за насилието и тормоза.

6. Информирание и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността.

#### **V. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО КЛАС (ПОД ФОРМАТА НА ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАНЯТИЯ С КЛАСА)**

1. Използване на възможностите на часа на класа за разглеждане на примерни теми:

- ✓ „Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните“
- ✓ „Ценности – какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието?“
- ✓ „Какво представляват насилието и тормозът, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз?“
- ✓ „Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?“
- ✓ „Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?“
- ✓ „Какво е агресия“ – II, III клас
- ✓ „Видове агресия и училищен тормоз“ – IV клас
- ✓ „Вредите от агресията“ – V, VI клас
- ✓ „Личностни стратегии за справяне с тормоза и агресията“ – VI клас
- ✓ „Типични начини за реагиране в ситуация на конфликт“ – VII клас

- ✓ “Симптома на психически тормоз в отношението на възрастните (родители и учители) към децата безразличие и равнодушие, враждебност, злоупотреба с власт, дистанциране, неразбиране, свръхконтрол“
- ✓ „Формите на насилие“ – VI – VII клас
- ✓ „Моделите на поведение“ – VII клас
- ✓ „Толерантност“ VI – VII клас
- ✓ „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – VI – VII клас
- ✓ „Емоционална интелигентност“ – VII клас

Обсъждане между учениците и учителя на групата/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем.

Съвместни действия между класен ръководител или учител и педагогически съветник и включване на външни специалисти.

Използване на посредник при разрешаване на конфликта.

2. Насочване към допълнителни извънкласни и извънучилищни форми на обучение на учениците, застрашени от противообществени прояви с цел превенция на проблемното поведение.

3. Използване на подход, ориентиран към децата, на подхода за работа с връстници, осигуряване на условия за участие на учениците, които да станат естествените помощници при реализирането на дейностите по превенция.

4. Провеждане на тематични родителски срещи.

5. Разговори и беседи с родители и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви.

6. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

7. Взаимодействие на родители и учители при решаване на конфликти между ученици.

8. Включване на родители и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на класа и училището с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище.

9. Организиране и провеждане на беседи от служители инспектори от ДПС.

10. Включване на учениците, застрашени от противообществени прояви, в извънкласни мероприятия и дейности, организирани от училището, съгласно Правилника за дейността на училището.

11. Насочване на ученици, застрашени от противообществени прояви, към мероприятия и дейности, организирани от спортни дружества и клубове на територията на Общината.

## **VI. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОТОКА НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪМНЕНИЯ ЗА ТОРМОЗ ПО РЕДА, ПОСОЧЕН ПО-ДОЛУ:**

**На първо ниво „Нарушаване на правилата“:**

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

2. Уведомяване на родител от класния ръководител/учителя.

**На второ ниво „Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици – тормоз“:**

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

2. Учителят/класният ръководител съобщава на Координационния съвет за случая. Прави се оценка на случая и по преценка директорът подава сигнал от името на институцията до ОЗД и/или полицията и инициира работа по случая.

3. Уведомяване на родител.

**На трето ниво, „Системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето за които и да е от участниците в ситуацията“:**

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

2. Учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или полицията.

3. Уведомяване на родител.

**Инициране на работа по случай, включително насочване на случаи към външни служби.**

При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ – ОЗД ) и/или полицията. При становище от координационния съвет в училището за инициране на работа по случай или ако не се свика *Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция*, психологът следва да иницира работа по случай с детето в училището.

Всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията.

Съгласно Закона за закрила на детето (чл. 7, ал. 1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“,

Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Съгласно ал. 2 „Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна“.

При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца/ученици в училището, директорът на институцията следва да бъде незабавно уведомен. От страна на институцията сигналът се подава от директора. Всеки член на институцията, който е станал свидетел на ситуация на насилие и тормоз, е длъжен незабавно да уведоми ОЗД и/или полицията.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в институцията може да проведе консултация, като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с консултант на телефон: 116 111,а в

ситуации на кибернасилие и кибертормоз – с Националния център за безопасен интернет на телефон: 124 123 или чрез сайта: [www.safenet.bg](http://www.safenet.bg).

Към Държавната агенция за закрила на детето функционира Национална телефонна линия за деца 116 111, която работи 24 часа в денонощието. Линията е с национално покритие, достъпна от територията на цялата страна, напълно безплатна за обаждачите се, независимо дали звънят от стационарен или мобилен телефон. Националната телефонна линия за деца предоставя консултиране, информиране и помощ по всякакви въпроси и проблеми, свързани с деца. Към нея при необходимост могат да се обръщат за съдействие и професионалисти. В случаи, касаещи насилие и тормоз в интернет (кибернасилие и кибертормоз), сигнал може да се подава към Националния център за безопасен интернет. Към центъра функционира консултативна линия, отворена в работните дни между 10,00 и 16,00 часа на телефон: 124 123, имейл: [helpline@online.bg](mailto:helpline@online.bg) чат в сайта: [www.safenet.bg](http://www.safenet.bg).

Консултациите на линията са анонимни и на нея могат да се свързват както деца, така и професионалисти и родители.

Сигнал може да бъде подаден и към националния телефон за спешни повиквания: 112

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

## **VII. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИТУАЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

**Първо ниво** – нарушаване на правилата не се регистрират

**Второ ниво** – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици –тормоз – ситуацията на тормоз се описва в дневника за ситуации на тормоз и се предприема работа по случая.

Възстановяване на щети при наличие на такива

**Трето ниво** –системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето за които и да е участници в ситуацията – ситуацията на тормоз от трето ниво се описват в дневника за случаи на тормоз, както по тях се предприема интензивна работа по случая, включваща всички участници, правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със закон за закрила на детето, Наредбата за приобщаващото образование, Закона за предучилищното и училищното образование

## **VIII. ИНИЦИИРАНЕ НА РАБОТА ПО СЛУЧАЙ - СЪГЛАСНО** **ТАБЛИЦА 1. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ТОРМОЗ И** **ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ**

При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от педагогическия съветник.

Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява при директора на училището.

Настоящият план е изготвен от Училищния координационен съвет и се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември.

При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок –месец януари.

Председател  
на УКС:  
Милена Горанова

