



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР :

/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/



Утвърдена със Заповед № 1411 – 546 / 11.09.2020г.

ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ за учебната 2020/2021 година

Училищната програма за наставничество на новоназначени учители е приета на заседание на педагогическия съвет, проведено на 08.09.2020г.

Общи положения:

1. Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 70 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ „Христо Ботев“, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
3. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.
4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
5. На работни срещи на настояника, учителя и директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество (програма за наставничество) и трае до приключването на последния учебен ден.
7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настояник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

I. Учителят наставник:

1. Опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоназначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, педагогически съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоназначения учител*.
7. Осигурява на *новоназначения учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоназначения учител* използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с *новоназначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците.
9. Подпомага дейността на *новоназначения учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
10. Подпомага консултативната дейност на *новоназначения учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.

11. Подпомага *новоназначения учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи.
12. Подпомага *новоназначения учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8 от 11.08.2016 г.
13. Подпомага *новоназначения учител* в работата с родителите.
14. Подпомага и стимулира дейността на *новоназначения учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
15. Насочва *новоназначения учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
16. Информира *новоназначения учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот.
17. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

II. Новоназначеният учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител- наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

III. Теми и дейности за наставничество:

1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
2. Съвместно разработване на уроци.
3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока.
4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
 - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения;
 - самоподготовка;
 - тестови проверки;
 - проектно ориентирани дейности.
5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.
6. Подпомагане на учителя в работата с родителите.
7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.
8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.

IV. Карта – отчет за наставничество :

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения - самоподготовка - тестови проверки - проектно ориентирани дейности			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности			

Наставник:

/Име, фамилия/

/подпис/

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/

/подпис/