



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 2, тел. 06521-2313
e-mail: info-1500503@edu.mon.bg ; ou_sadovec@abv.bg

Утвърден със Заповед № 777 – 747/14.09.2026г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ - стр. 3**
- II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС - стр. 5**
- III. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ - стр. 7**
- IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ - стр.9**
- V. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕ - стр. 9**
- VI. ДРУГИ ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ, СЪВЕТИ И МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ – стр.10**
- VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО - стр. 10**
- VIII. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – стр.11**
- IX. ПРИЛОЖЕНИЯ – стр.12**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основно училище „Христо Ботев“ с. Садовец е училище с хуманна мисия за осигуряване на образование за всяка отделна личност и създаване на условия за учене през целия живот, мотивиране на младите хора за високо гражданско съзнание в демократичното общество чрез оптимални усилия в урочната и извън урочна работа.

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- Образователна политика, ориентирана към личността на детето, за стимулиране развитието на всеки ученик. Задоволяване потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз.
- Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес в съответствие с държавните образователни стандарти, стратегиите на МОН за развитие на образованието. Пълноценно обучение за усвояване на съвременни информационно-комуникационни технологии от ученици и учители.
- Повишаване ефективността на управлението в училище.
- Привличане ресурсите на външната среда.
- Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото чрез развитие на ученическо самоуправление.
- Утвърждаване чувството на принадлежност към училището у всеки ученик.

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

Да подготви младите хора за живота. С помощта на ИКТ да формира личности със знания, умения и компетентности, адекватни на съвременните обществени потребности.

2. ВИЗИЯ

Училището като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в обществото в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

- 3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:
 - 3.1.1. Издигане равнището на родноезиковата подготовка .
 - 3.1.2. Екологизация на обучението по биология, химия, география, човекът и природата, родинознание чрез многообразни методи на обучение и дейности .
 - 3.1.3. Подобряване успеваемостта от външното оценяване чрез тестове по съответните предмети:
 - IV клас: БЕЛ – повече работа върху синтактичен разбор и правопис на малки думи без ударение; Математика – да се акцентира върху геометричния материал;
 - VII клас: БЕЛ – акцентът да падне върху правопис, граматични и лексикални норми; Математика – да се включат повече упражнения за намиране лица на геометрични фигури; Английски език – да се наблегне на четенето с разбиране и глаголните времена;
- 3.2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по:
 - 3.2.1. Здравното образование
 - 3.2.2. Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.
 - 3.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.
 - 3.2.4. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
 - 3.2.5. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.
- 3.3. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с обществения съвет, обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ

- 4.1. Подобряване на информационната система в училището, а именно: изграждане на електронен библиотечен фонд, електронен дневник, създаване на възможности за запознаване на родителите с електронни учебници и дейността на училището като цяло.
- 4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
- 4.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и

задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

- 4.4. Взаимодействието с бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ в училище и разнообразяване на заниманията по интереси.
- 4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение – участие в проекти, които дават възможност да се работи допълнително с тези деца.

II. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване плановете на класния ръководител.
Срок: 14.09.2026г.
Отг.: Директора
2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност.
 - Изготвяне на седмичното разписание.
Срок: 14.09.2026г.
Отг.: Директора
 - График за дежурствата.
Срок: 14.09.2026г.
Отг.: Директора
 - Актуализиране на правилниците и плановете на комисиите.
Срок: 14.09.2026г.
Отг.: Директора
 - Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез : посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, (в рамките на методическите обединения), разговори.
Срок: учебната година
Отг.: учителите
3. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:
 - Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния курс.
 - Подобряване на писмената грамотност на учениците в прогимназиалния курс.
4. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:
 - 4.1. Чрез учебното съдържание.

4.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

4.3. Чрез комплексни форми за отдиш, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по съответните предмети

5. Допълнително планиране работата на учителите по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.

Срок: м. Октомври

Отг.: учителите

6. Засилване ефективността на учебния процес, чрез използване на ИКТ, което води до по-голяма плътност на часовете и активност на учителите и учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

7. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

7.1. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент всеки свободен учител да отговаря за отстранените от час ученици.

7.2. Здравно образование и възпитание – лекции, беседи, семинари свързани с обучението на учениците по :

- Наркомания, алкохол, тютюнопушене.
- Сексуално образование и предпазване от СПИН.
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

7.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез :

7.3.1. Учебно съдържание:

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици;
- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот; здравно образование; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие; безопасност на движението.

7.3.2. Час на класа:

- да продължи превантивната работа на класните ръководители за придобиване на умения и готовност за отговорно гражданско поведение;
- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в

съвременните динамични общественно-икономически условия;

- да се работи по следните примерни теми: етикеция; отговорност и самостоятелност; как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие; действия при бедствия и аварии.

7.3.3. Извънкласни и извънурочни дейности:

- Спортно-туристическа дейност;
- Честване на национални и училищни празници и тържества съгласно плана на комисията за културна и спортна дейност.

III. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

Вътрешно училищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристика в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Директорът проверява и контролира съгласно плана за контролната му дейност:

1. Списъците на подлежащите на обучение деца от I клас и работа по привличането им в училище.
2. Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките, групите за занимания по интереси, групите за ЦДО.
3. Личните дела на учителите и обслужващия персонал.
4. Плановете на комисиите.
5. Организира и проверява резултатите от тестовете за установяване входното ниво на учениците от I - VII класове.
6. Документацията на групите за ИУЧ.
7. Работата на групите за ЦДО.
8. Санитарно-хигиенните условия при часовете на целодневно обучение.
9. Състоянието на ученическото хранене.
10. Състоянието на материално-техническата база.
11. Ритмичността на изпитването на учениците, училищна документация.
12. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.
13. Изпълнението на бюджета.
14. Изпълнението на решенията на ПС.
15. Състоянието на учебната документация от първия учебен срок.
16. Работата на счетоводителя и административната служба.
17. Изпълнението на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст.
18. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание.
19. Състоянието на материално-техническата база и подготовката и за следващата учебна година.
20. Подготовка и организация за провеждане на НВО.
21. Съвместно с медицинското лице към училището - здравното състояние

- на учениците, хигиена на храненето.
- 22. Организирането, провеждането и оценяването на тестовете за установяване изходящото ниво на учениците.
- 23. Работата на обслужващия персонал.
- 24. Работата на учителите в учебните часове.
- 25. Редовността на графика на класните и контролните работи през I-вия и II-рия учебен срок.
- 26. Състояние на противопожарната охрана и готовността ѝ за действие при аварии и природни бедствия.
- 27. Редовността на вписване на преподадения учебен материал, дневниците и бележниците.
- 28. Оформянето на срочните оценки.
- 29. Състоянието на училищната сграда и нужда от ремонт.
- 30. Подготовка и провеждане на поправителните изпити.
- 31. Документацията и цялостната дейност на класните ръководители.
- 32. Цялостната работа през учебната година.

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по общообразователна подготовка, разширена подготовка, час на класа.

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Проверява училищната документация през Октомври 2026 година и Януари 2027 година за първия учебен срок; март и юни 2027 година за втория учебен срок. Другата документация се проверява през септември 2026 година и май 2027 година.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНOST И ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ.

Съгласуване стратегията за развитието на училището с обществения съвет с оглед учителите да осъществят ефективни връзки с родителите и обществеността.

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .
2. Координиране дейността на класните ръководители с общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
3. Обществения съвет да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности.
4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)
6. Да се изработи график за приемни дни на директора и учителите с

родителите.

7. Класните ръководители да изпращат писмени съобщения до родителите за състоянието и допуснатите отсъствия от учениците.
8. Родителски срещи:
 - 8.1. Общоучилищни:
 - 8.1.1. Септември 2026 – запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището.
 - 8.1.2. Февруари 2027 година - резултати от образователния процес през I-вия учебен срок.
 - 8.2. Класни:
 - 8.2.1. на всеки клас да се проведе най-малко по две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, но съобразена с Нормативните изисквания.
 - 8.2.2. На IV и VII клас да се проведат по две извънредни родителски срещи през м.май 2027г. и м.юни 2027г. за запознаване на родителите с изискванията за провеждане на НВО и с резултатите на учениците от НВО.

V. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕТО.

1. Комисия по Безопасност на движението по пътищата:
 - 1.1. За всеки ученик от начален курс да се определи най - безопасният път от дома до училището.
Срок: 18.09.2026г.
Отг.: учители и родители
 - 1.2. С всички ученици да се провежда ежедневно в края на последния учебен час „минутка” за напомняне правилата за безопасност.
Отг.: учителите
 - 1.3. Задачите, формите на работа и дейностите и мероприятията по изпълнение на задачите са включени в плана на комисията по БДП, който е неразделна част от годишния план.
2. Комисия по Безопасни и хигиенни условия на труд в училище:
 - 2.1. Актуализиране на Училищния правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
Срок: до 10 септември
Отг.: Председателя на УКБХУТ
 - 2.2. Целите, задачите и дейностите и мероприятията по охрана на труда и противопожарна защита са включени в плана на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд, който е неразделна част от годишния план.
3. Гражданска защита:
 - 3.1. Провеждане на беседи по гражданска защита в часа на класа.
Срок: учебната година
Отг.: кл. ръководители
 - 3.2. Актуализиране на Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Срок: 25.09.2026г.

Отг.: Директора

- 3.3. Провеждане на практически занимания по изпълнение на училищния план за евакуация при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Срок: м. октомври 2026г.

м. май 2027г.

отг.: отговорника по БЗР

VI. ДРУГИ ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ, СЪВЕТИ И МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:

1. Координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище по изпълнение на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма по прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
2. Училищна комисия за културна и спортна дейност.
3. Комисия по гражданско образование и възпитание.
4. Комисия по здравно образование.
5. Методическо обединение на учителите в начален етап (I – IV клас).
6. Методическо обединение на учителите в прогимназиален етап (V – VII клас).
7. Методическо обединение на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден.

Дейностите по реализиране на основните задачи на комисиите, съвета и методическите обединения са включени в техните планове, които са неразделна част от този план.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО.

1. ЦЕЛИ:

- 1.1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището. Придобиване на професионална квалификация, съобразена със Стратегията за развитие на педагогическите кадри, гарантираща високо квалифицирани специалисти в различните области.
- 1.2. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител или възпитател.
- 1.3. Усъвършенстване на системата за кариерно развитие на педагогическата колегия.
- 1.4. Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- 1.5. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план да е неразделна част от годишния план на училището. Към него се добавят и планове на методическите обединения.

- 2.2. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и за активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогическия опит.
 - 2.3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.
 - 2.4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
 - 2.5. Да се работи за създаване трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията.
 - 2.6. Да се усъвършенстват уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
3. Дейностите за изпълнението на основните задачи са включени в плана за квалификационната дейност в училището за учебната 2026/2027 година.

VIII. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Заседанията на педагогическия съвет са посочени в тематичния план за работата на педагогическия съвет, който е неразделна част от годишния план.

Годишният план на училището е приет с решение на педагогическия съвет, Протокол № 20 / 14.09.2026г.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение 1. План за работата на Координационния съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
2. Приложение 2. План за квалификационната дейност.
3. Приложение 3. План на комисията за културна и спортна дейност.
4. Приложение 4. План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд.
5. Приложение 5. План на комисията по гражданско образование и възпитание.
6. Приложение 6. План за работата на комисията по безопасност на движението по пътищата
7. Приложение 7. План на комисията по здравно образование.
8. Приложение 8. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Приложение 9. План за контролната дейност на директора.
10. Приложение 10. План за работата на методическото обединение на учителите I – IV клас.
11. Приложение 11. План за работата на методическото обединение на учителите V – VII клас.
12. Приложение 12. План за работата на методическото обединение на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден.
13. Приложение 13. Тематичен план за работата на педагогическия съвет.