

Основно училище „ХРИСТО БОТЕВ”  
с.САДОВЕЦ,община ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Към ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ  
УСЛОВИЯ НА ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е определена със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА МИХАЙЛОВА

ЧЛЕНОВЕ: МИЛЕНА АНГЕЛОВА ГОРАНОВА

ВАЛЯ ИВАНОВА ИВАНОВА

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет-протокол №8/19.03.2026г.

## II. ЦЕЛИ:

1. Опазване живота и здравето а учениците, на педагогическия и непедagogически персонал в училището и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и в редките фактори в околната среда и оказване помощ в случай на опасност.

## III. ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стрес и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата на училището и осигуряването на рационален пропускателен режим.

#### IV.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА:

1.Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни условия на възпитание,обучение и труд от лицата:

- учителите по технологии и предприемачество-  
1,2,3клас,домашен бит и техника- 4клас,технологии и предприемачество-  
5,6,7клас.

-учителите по физическо възпитание и спорт-1-4клас,5-7клас

2.Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:

-за провеждане на начален инструктаж по безопасност и здраве на работа на щатните служители и работници

Срок: м. октомври

отг. Директора

-за провеждане на инструктаж на работното място по безопасност и здраве на работа на щатните служители и работниците.

Срок: м. октомври

отг. Директора

3. Да се водят следните книги:

-за начален инструктаж

Срок: постоянен

отг: Л. Михайлова

-за инструктаж на работното място

Срок: постоянен

отг: Л. Михайлова

-за периодичен инструктаж

Срок: постоянен

отг: Л. Михайлова

-за извънреден инструктаж

Срок: постоянен

отг: Л. Михайлова

4. Да се подготвят и проведат инструктажи с учениците за безопасна работа в учебните работилници, кабинети, лаборатории и салон по физическа култура.

Срок: м. октомври

отг: Л. Михайлова

5. Да се отчита на педагогически съвет състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, причините довели до трудови злополуки и възприетите мерки за отстраняването им.

Срок: постоянен

отг. директора

6. Да се изготви план за работата при есенно-зимни условия

Срок: м. ноември

отг: директора

7. Да се актуализира състава на Групата по условия на труд.

Срок: м. септември

отг: директора

8. Да се изпълнява разработената програма по първоначална оценка на риска.

Срок: постоянен

отг: директора

#### ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви Наредба за пожарната безопасност в училището, като същата се утвърди от директора на ОУ "Хр. Ботев с. Садовец

Срок: края на м. октомври

отг: председателя на

Комисията

2. Да се издаде заповед за противопожарна охрана на училището.

Срок: м. октомври

отг: директора

3. Да се запознае педагогическия и непедагогически персонал с изискванията на противопожарна охрана.

Срок: м. октомври

отг: Л. Михайлова

4. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучават за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: постоянен

отг : директора

5. Да се актуализира плана за евакуация и се окачи на видно място в обекта.

Срок: постоянен

отг: Л. Михайлова

6. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба №3 за пожарна безопасност на обектите в експлоатация.

Срок: м. октомври

отг: Л. Михайлова

Председател

На Комисията по

Безопасни и хигиенни

условия на труд: Лиляна Михайлова