



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 2, тел. 06521-2313
e-mail: info-1500503@edu.mon.bg ; ou_sadovec@abv.bg

Приложение № 2
Към Годишния план на училището

**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”,
с. САДОВЕЦ
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

I. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

През учебната 2024/2025 г. планираните дейности по квалификация на педагогическия персонал са успешно осъществени. Квалификационната дейност е проведена ефективно в рамките на разполагаемите средства. Изразходени са 99,5 % от предвидените за учебната година средства. За учебната 2025/2026 година са определени 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 8, ал.1 от КТД.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения,

семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Потребностите обосновават темите на семинарите и тренингите за извънучилищна и дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация. Идентифицирането на потребностите се осъществява чрез провеждане на анкети с цел проучване на потребностите и желанията за квалификационна дейност, обсъждат се на заседания на методическите обединения. След провеждането на анкетите, в които учителите обявяват своите предпочитания, и при обработка на данните могат да се направят следните изводи:

1. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2025/2026 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- ✓ знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет и работа с изкуствен интелект);
- ✓ знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа по конкретна учебна дисциплина;
- ✓ превенция и намаляване на агресията сред учениците;
- ✓ тренинги и семинари, свързани с работата в STEM-среда и проектно-базираното обучение;
- ✓ умения за работа с ученици със специални образователни потребности;
- ✓ обучения, свързани с училищните правила и съобразени с актуализирането на нормативната уредба;
- ✓ участие в уебинари, предлагани от различни образователни платформи;
- ✓ умения за справяне със стреса на работното място.

2. Предпочитани форми за обучения са:

- ✓ тренинги и практикуми;
- ✓ интерактивни обучения;
- ✓ уебинари;
- ✓ споделяне на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

3. Дефицити на квалификационната дейност в училището:

- ✓ използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- ✓ владеене на модерни и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- ✓ модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове;
- ✓ демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност;
- ✓ намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност;

- ✓ мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики;
- ✓ изборът на лектори, чиито курсове са с практическа насоченост;
- ✓ Затруднения при провеждане на квалификационните дейности - когато обученията са в учебно време и се налага повече учители да участват, трудно се осъществява заместването им.

III. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

3.1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

Квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществява в съответствие с политики и приоритети, определени в Стратегията за развитието, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

3.1.1. Индивидуално:

Учителите трябва да се стремят да повишават своята професионална компетентност с цел:

- ✓ приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване;
- ✓ висока ефективност на обучението и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други on-line платформи;
- ✓ разширяване използването на проектно-базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота - този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

3.1.2. По предмети:

- ✓ Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за:
 - обсъждане на текущи проблеми, свързани с методиката на преподаване;
 - въвеждане на ново учебно съдържание и новости в съответната научна област;
 - обсъждане и решаване на проблеми, свързани с организацията и реализацията на възпитателната работа в училище, ръководството на класовете, прибиране и задържане на учениците в училище, безопасността на децата.
- ✓ създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

3.1.3. Училищно ниво:

- ✓ Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- ✓ Изграждане на училищна информационна система, включваща:
 - училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
 - училищен архив с всички материали, свързани с темите и формите на проведените квалификационни дейности.

3.2. Самоусъвършенстване чрез извънинституционална квалификационна дейност.

3.2.1. Включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация,
- специализация в конкретна научна област,
- комплексен, тематичен и друг вид курс.

3.2.2. Повишаване на квалификацията чрез образователни организации с педагогически, медицински и психологически направления.

3.2.3. Обогаляване на квалификационната информация, чрез създаване на връзки и контакти между педагозите и останалите структури на образователната система на местно, общинско, регионално и национално ниво.

3.3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището чрез:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно - възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

IV. ЗАДАЧИ.

4.1. Да се актуализира и усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище.

4.2. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит и добри практики.

4.3. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи или при поява на трудности и проблеми.

4.4. Чрез квалификационната дейност в училище да се съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4.5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез стимулиране професионалните изяви на учителите.

4.6. Квалификационната дейност да изгради умения у педагозите да мотивират учениците за придобиване на трайни знания и умения чрез разнообразни форми за проверка, оценка и публична изява на знанията и уменията .

4.7. Квалификационната дейност да е практическо приложение на изискването за учене през целия живот на членовете на училищния екип.

4.8. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и толерантност към културни различия, извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

V. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

5.1.Административно ръководство.

5.2.Методическите обединения на учителите в ОУ „Христо Ботев“, с.Садовец, през учебната 2025/2026 година:

- на учителите в начален курс;
- на учителите в прогимназиален курс;
- на учителите в групи за ЦДО.

5.2. председатели и членове на постоянни училищни комисии.

VI. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ:

- ✓ Нормативно установени и споделени ясни правила, гарантиращи доверие и уважение между участниците;
- ✓ Осигуряване на достъп до информация на учителите, необходима за дейността им;

- ✓ Сътрудничество между методическите обединения за постигане на стратегическите цели знания, умения и компетентности;
- ✓ Надеждна подкрепа на учителя за постигане на високи учебни резултати и хармонично личностно и професионално израстване;
- ✓ Ефективност и ефикасност в планирането на индивидуалното професионално развитие;
- ✓ Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:
 - Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
 - Усъвършенстване на професионалните умения, нагласи и ценности.
 - Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
 - Диференцирано заплащане на труда - стимул за високо качество при изпълнението на всички училищни дейности, обвързани с резултатите на учениците.
 - Кариерно развитие и прилагането му в училище.
- ✓ По пълна синхронизация с Програмата за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България, респективно с НП „Квалификация на педагогическите специалисти”, с изисквания на европейските документи и изследвания – установените пропуски (напр. TALIS) и посочените приоритетни области, с дейностите от Плановите към различните национални стратегии, които могат да се осъществяват като квалификационни форми и са приложими за образователната институция.

VII. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Директор – 1

Старши учител – 6

Учител – 3

Старши учител в ГЦОУД – 2

Професионално квалификационна степен:

V – 4; IV - 5; III – няма; II - 1

VIII. МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

- 8.1. Иновативни техники на преподаване;
- 8.2. Индивидуална работа с учениците със специални образователни потребности;
- 8.3. Съвременни интерактивни методи и приложението им в обучението;
- 8.4. Актуализацията на нормативните документи в сферата на образованието;
- 8.5. Прилагане на системата за наставничество в училище;

IX. ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети.
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри.
- ✓ работа в методическите обединения;
- ✓ подобряване на професионалните умения;
- ✓ обобщаване и разпространение на опит;

- ✓ работа с различни образователни институции;
 - ✓ работа с млади, новоназначени педагогически специалисти;
3. Приемственост между различните етапи на образованието.

X. ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти – работни срещи, дискусия, участие в семинари, практикуми и тренинги, посещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации, онлайн обучения, уебинари, педагогически специализации, курсове за подготовка и защита на професионално-квалификационна степен; споделяне на добри педагогически практики; обучения по проекти на национални или европейски програми.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване		Съдържание на дейността		Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Очакван резултат	
№						Количествен (брой или %)	Качествен
1	Създаване на информационна банка от резултатите от целево проучване на педагогическите специалисти			септември	Председател на комисия	1	Създадена информационна банка
2	Изработване и използване на индивидуална карта за квалификация през учебната година.			юни	Всички педагогически специалисти	12	Създаден класъор с индивидуални карти за квалификация през учебната година.
3	Създаване на електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти, от ученици.			През учебната година	Нина Йорданова	1	Създаден електронен регистър
4	Създаване на електронно портфолио на педагогически специалисти			Септември 2025 г.	Всички педагогически специалисти	12	Изработено портфолио
5	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво			През учебната година	Ирена Сълева	1	Създадена информационна банка
6.	Изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми			Юни – юли 2026г.	Председател на комисия	1	Изготвена обобщена информация

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите специалисти	м. Септември 2025 г.	Председатели на МО	анкетиране	1	Определяне основните теми
2	Самообразование на педагогическите специалисти по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	12	Повишаване нивото на компетентност по заложените теми
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Желаещите педагогически специалисти	институционални и извън институционални форми	12	Повишаване нивото на компетентност

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анализ на квалификационната работа	В края на първи учебен срок и в края на учебната година	Председател на комисия	Педагогически съвет	2	Отчет-анализ

План за квалификационната дейност

2	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	През учебната година	Определени учители/учители на ГЦОУД, работещи по теми	Тематични педагогически съвети	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
3	Провеждане на открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти	През учебната година	Определени учители/учители на ГЦОУД, работещи по теми	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
4.	Участие в професионални конкурси, конференции	През учебната година	Определени учители/учители на ГЦОУД, работещи по теми	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Педагогически съвети	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
6.	Разпространяване на опит чрез осъществяване на съвместни квалификационни дейности с педагогически колективи на други училища и образователни институции.	През учебната година	Съответни участници	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
2.3. Методически обединения.						
Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/учители на ГЦОУД. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.						
Провеждане на:						
2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок						
2.3.2. методически сборки/ заседания – съгласно плановете на МО						

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически специалисти

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Съставяне на план за работа с младите/ новоназначените педагогически специалисти и график за изпълнение на плана	м. Септември	Председател на съответното МО / наставник	Работна среща	1	Изработен план и график
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. Септември	Председател на съответното МО	Работна среща	1	Изработена съответна документация
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически специалисти: - посещение на уроци; - участие в работата на МО, в различни квалификации	През учебната година	Председател на съответното МО	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност на новоназначените педагози
4.	Повишаване на квалификацията на новоназначен учител I – IV клас	През учебната 2025/2026 година	Директора	Обучение	1	Придобиване на методика на преподаване на БДП в I – IV клас

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ц и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в 5 клас	септември	Класен ръководител	Работни срещи и дискусии с учителите от I – IV клас	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност на новоназначените педагози
2.	Открити уроци в рамките на съответната приемственост	През учебната година	Класните ръководители	Открити уроци	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност на новоназначените педагози

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН**А. Вътрешна квалификационна дейност:**

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Времетраене/ брой акад. часа	Брой участ- ници
1	Заседания на МО Методическите обединения в полза на процеса на образование	Работна среща	септември	Председатели на МО	1	12
2	Запознаване с промени в норма- тивните документи	Работна среща	Септември	Директор	1	12
3	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2025/2026 година	Дискусия	Октомври	Председателите на МО	2	12
4	Приложение на Chat GPT (чатбот с изкуствен интелект)	тренинг	ноември	Михаела Божинова	2	12
5	Иновативни модели за оценя- ване на постиже- нията на ученици-те – онлайн при- ложения и платформи	Дискусия	Януари	Председател на комисията	1	12
6	Иновации и STEM в образо- ванието	Семинар	Ноември	Нина Петрова	3	12
7	Интерактивното обучение –	Тренинг	декември	Учител по КМИТ	2	12

План за квалификационната дейност

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Времетраене/ брой акад. часа	Брой участ- ници
	новости и добри практики					
8	Оптималният избор на учебните помагала	дискусия	септември	Председатели на МО	1	12
9	Приобщаващото образование – подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик	Работна среща	Април	Председатели на МО	2	12
10	Запознаване с критериите за НВО в 4 клас и 7 клас – задължения на служебните лица	работна среща	Май – юни 2026	Директор	2	12
11	Мултидисциплинарният подход в проектно-базираното обучение като възможност за творчество	Открити уроци	Март – април 2026	Председатели на МО	2	11
12	Същност на агресивното поведение. Подходи за справяне с агресивно поведение	Тренинг	Ноември	Директор	1	12
13	Оптимизиране на учебния процес чрез диалог между учители и родители	Обмяна на добри практики	Ноември – април 2026	Председатели на МО	2	12

Б. Външна квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Обучителна организация	Срок	Брой участници
1.	Методика за обучение на учениците по БДП (първоначален)	Курс	Дидаско / ДИДАКТА КОНСУЛТ	Октомври	1
2.	Интерактивни методи в обучението и преподаването на БДП (4-годишна преквалификация)	Курс	Дидаско / ДИДАКТА КОНСУЛТ	Ноември	2
3.	Обучения по преподавания учебен предмет	Семинар	Издателство „Клет България“	през учебната година	12
4.	Преподаване в STEM среда	Обучение	МОН / Национален STEM център	Октомври	3
5.	Програма „Училища за пример“	Обучителни модули	Фондация „Задно в час“	Учебни 2025/2026 г. и 2026/2027г.	6
6.	Формиране на функционална грамотност у учениците чрез урока по български език и литература.	семинар	РААБЕ България ООД	през учебната година	1
7.	Работа със специализиран софтуер и дигитални ресурси в обучението. Формиране на умения на 21-ви век	семинар	РААБЕ България ООД	през учебната година	12
8.	Иновативни техники в приобщаващо образование –	Курс	ДИДАКТА КОНСУЛТ	През учебната година	12

работа с етнически малцинства и деца със СОП				
---	--	--	--	--

XI. Мониторинг и контрол на училищно ниво.

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакции на участниците за съдържанието и ползата от обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участието в обучението .

✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:

- Брой участия в обучения;
- Видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор и счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

Приложение към плана за квалификационна дейност:

Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищна комисия. Съставът на комисията се определя със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Планът за квалификационната дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 8 / 19.03.2026г.

Планът за квалификационна дейност е отворен и търпи корекции и допълнения през учебната година, поради постъпващи нови идеи и предложения за квалификация.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти във форми за повишаване на квалификацията.

1.2. Правилата включват механизъм за финансова подкрепа на участниците да определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти имат право да повишават квалификацията си чрез курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, форуми, конференции, конкурси, пленери и др. и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически специалисти

3. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

3.1. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищна комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ирена Петрова Сълева

ЧЛЕНОВЕ: Петьо Иванов Янев
Лиляна Георгиева Михайлова

3.2. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Закон за предучилищното и училищното образование.

3. Кодекс на труда.

4. Колективен трудов договор

5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

3.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

3.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Плевен, университети, колежи, квалификационни

институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

3.6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.6.1. по собствено желание;

3.6.2. по препоръка на директора;

3.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Плевен и МОН, респ. експерти по съответната област.

3.6.4. по национални и/ или международни програми, проекти.

3.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

3.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически специалисти, които:

3.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

3.9.2. преминават на нова педагогическа длъжност;

3.9.3. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

3.10. Педагогическите специалисти, желаещи да участват в квалификационни форми, заявяват това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

3.11. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

✓ необходимостта от обучение за съответния преподавател;

✓ предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

3.12. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

3.13. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на ЗАС отчетните финансови документи и получено удостоверение.

3.14. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

3.15. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:

- ✓ попълнената индивидуална квалификационна карта;
- ✓ кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено);
- ✓ предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;
- ✓ анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет;
- ✓ свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите специалисти.

4. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ.

4.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

4.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.

4.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4.4. Възможност за кариерното развитие.

4.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

5.ПРАВИЛА ЗА ОТЧЕТНОСТ

5.1. С цел да се осигури прозрачна процедура, комисията по квалификация изготвя отчети по тримесечие. Разходването на средствата за квалификация се отчита заедно с изпълнението на бюджета на училището за всяко тримесечие.

5.2. Отчетът се изготвя в писмена форма и задължително е подписан от счетоводителя и директора и се съхранява в документацията на комисията в училището.

5.3. Отчетът за проведените дейности, свързани с квалификацията, се изготвя в следния вид:

№	Име на участника	Обучаваща организация Време и място	Брой кредити (ако има)	Ефективност	Цена
1.					
2.					
...					
					Обща сума:

Брой учители в училището:
Брой участници в квалификация: Участници с два и повече кредити:
Брой учители, неосъществили квалификация:

6. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл.8 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование, както и от дарения или чрез съфинансиране.

6.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

6.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски да му се предоставя тази възможност след съгласуване с директора на училището.

6.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

6.7. Изцяло се финансират от бюджета на училището следните форми за повишаване на квалификацията:

- ✓ свързани с иновативни методи на преподаване;
- ✓ обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- ✓ организирани от образователната институция;
- ✓ организирани от РУО.

6.8. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови квалификационни форми), за което е направено обсъждане на заседание на педагогическия съвет.

6.9. В случаите, когато даден педагогически специалист не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му, се използват за квалификация на останалите членове от колектива.