



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,**  
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН  
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2, тел. 06521-2313  
e-mail: [info-1500503@edu.mon.bg](mailto:info-1500503@edu.mon.bg) ; [ou\\_sadovec@abv.bg](mailto:ou_sadovec@abv.bg)

---

Приложение № 13  
към Годишния план на училището

**ПЛАН**  
**ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ**  
**СЪВЕТ**  
**за учебната 2025/2026 година**

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Приемане ИУП на учениците със СОП.
3. Приемане Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.  
Докл.: Директора
4. Приемане План за изпълнение на Стратегията за развитие на училището (2023 – 2028) за учебната 2025/2026 година.
5. Приемане график за класните и контролните работи за I-вия учебен срок.  
Докл.: всички учители
6. Обсъждане търсените занимания по интереси от направените анкети на учениците съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
7. Разглеждане предложения за заниманията по интереси, които училището предлага.
8. Определяне броя на групите за заниманията по интереси и ръководителите им.
9. Приемане система от качествени показатели за оценяване на учениците от I – III клас.  
Докл.: Директора
10. Приемане Училищна програма за часовете, които се водят от учители – неспециалисти по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.  
Докл.: Директора

## М. ОКТОМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Отчитане резултатите от входните нива по учебни предмети, анализ на резултатите и предприети мерки за работа през учебната година.  
Докл.: учителите по учебни предмети
3. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл.ръководители
4. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.  
Докл.: Директора

## М. НОЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: директора
2. Отчет за изпълнението на плана за провеждане на занятие през м.Октомври за усвояване на плана за евакуация на пребиваващите при пожар или аварии.  
Докл.: Лиляна Михайлова
3. Приемане Училищна програма за подобряване резултатите на учениците, показани на НВО в IV и VII клас.  
Докл.: директора
4. Обсъждане посещаемостта на учениците в класовете и ГЦДО.  
Докл.: класните ръководители,  
Учителите в ГЦДО
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Докл: медицинския специалист

6. Запознаване педагогическите специалисти с проверката на училищната документация, направена от директора на училището на класните ръководители и учителите в групи за ЦДО.

Докл.: директора

7. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл. ръководители

## М. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник.

Докл.: кл.ръководители I – VII клас

3. Обсъждане предложения за наказания на ученици.

Докл.: кл.ръководители I – VII клас

4. Приемане план за Коледното тържество.

Докл.: председателя на УК за КСД

5. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

## М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Движение на учениците през I-вия учебен срок.

Докл.: кл. ръководители

3. Предложения за наказания на ученици.

Докл.: кл. ръководители

4. Определяне реда за приемане на ученици в първи и за преместване в пети клас, в т.ч. график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор.

5. Отчитане резултатите от проведените изпити през сесия Януари на учениците в СФО.

Докл.: директора

6. Информация за резултатите от обучението на учениците за I-вия учебен срок на учебната 2025/2026 година.

Докл.: Директора

7. Обсъждане на дейностите по целодневната организация на учебния ден за всички ученици от I – VII клас.

Докл.: учителите в групи за ЦДО

8. Приемане график за класните и контролните работи за II-рия учебен срок на учебната 2025/2026 година.

Докл.: учителите

9. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

10. Информация от директора за контролната дейност през I-вия учебен срок.

Докл.: Директора

## М. МАРТ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Заявки за учебници и учебни комплекти за учебната 2026/2027 година.  
Докл.: всички учители
3. Тематичен: Обсъждане проблемите с отпадането на учениците в училището и начините за неговото преодоляване.  
Докл.: всички учители I – VII клас

#### М. АПРИЛ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Приемане график за подготовка на материално-техническата база на ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2026/2027 година.  
Докл.: Директора
3. Утвърждаване план за честване на 24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.  
Докл.: председателя на УК за КСД
4. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл.ръководители

#### М. МАЙ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание;  
Докл.: Директора
2. Предложения за изучаване в избираеми учебни часове по учебни предмети през учебната 2026/2027 година в I – VII клас.
3. Предложения за изучаване във факултативни учебни часове по учебни предмети през учебната 2026/2027 година в I – VII клас.
4. Отчитане резултатите от проведените изпити през сесия Април на учениците в СФО.  
Докл.: директора
5. Обсъждане кандидатстването по Национални програми.
6. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл.ръководители

#### М. МАЙ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание;  
Докл.: Директора
2. Движение на учениците от I, II и III клас;
3. Отчитане резултатите от изходните нива на учениците от I – III клас.  
Докл.: кл. ръководители
4. Приемане план за допълнително обучение на учениците по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО.  
Докл.: кл. ръководители I – III клас
5. Запознаване педагогическия колектив с изискванията за провеждане на НВО на учениците в IV клас през учебната 2025/2026 година.  
Докл.: Директора
6. Запознаване на педагогическите специалисти със задълженията им като квестори при провеждане на НВО в IV клас.  
Докл.: Директора
7. Обсъждане честването на патронния празник на училището – 2-ри юни
8. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл.ръководители

#### М. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Движение на учениците от IV, V и VI клас.  
Докл.: кл. ръководители
3. Отчет за постигнатите резултати от НВО на учениците от IV клас.  
Докл.: кл.ръководител IV клас
4. Отчитане резултатите от изходните нива на учениците от IV – VI клас.  
Докл.: учителите по предмети
5. Доклад от класните ръководители за учениците от V и VI клас, оставащи на поправителни изпити.  
Докл.: кл.ръководители
6. Приемане план за допълнително обучение на учениците по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО.  
Докл.: кл.ръководители
7. Запознаване педагогическите специалисти с Правилата за информационна сигурност, в т.ч. и задължения а участниците в НВО на учениците от VII клас през учебната 2025/2026 година.  
Докл.: Директора
8. Доклад от класните ръководители за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл. ръководители

#### М. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание;  
Докл.: Директора
2. Запознаване педагогическия колектив с раздел V на Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда: „Условия и ред за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти“.

Докл.: Директора

3. Избор на комисия (брой на членовете и състав на комисията) за оценяване на постигнатите резултати от труда в училището.
4. Приемане карта с показателите.
5. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

#### М. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Движение на учениците от VII клас.  
Докл.: кл. ръководител
3. Доклад от класния ръководител за учениците, оставащи на поправителни изпити.  
Докл.: кл.ръководител VII клас
4. Отчитане резултатите от изходните нива на учениците от VII клас.  
Докл.: учителите по предмети
5. Информация за движението на учениците V – VI клас след юнската поправителна сесия.  
Докл.: председателите на изп.комисии
6. Доклад за постигнатия напредък от проведената обща подкрепа на учениците.  
Докл.: учителите
7. Отчитане резултатите от проведените изпити през сесия Юни на учениците в СФО.  
Докл.: директора
8. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

#### М. ЮЛИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Информация за движението на учениците VII клас след юлската поправителна сесия.  
Докл.: председателите на изп.комисии
3. Отчет за постигнатите резултати от НВО на учениците от VII клас.  
Докл.: кл.ръководител на 7 клас
4. Анализ на резултатите от НВО на учениците в IV и VII клас през учебната 2025/2026 година.  
Докл.: учителите
5. Избор на комисия за изработването на седмичното разписание на учебните часове за учебната 2026/2027 година.
6. Информация от председателите на методическите обединения и на постоянните комисии към училището за дейността им през учебната година.  
Докл.: председателите на ПК и МО
7. Информация за образователния процес през учебната 2025/2026 година и изпълнението на годишния план на училището.

Докл.: Директора

8. Отчет за изпълнението на Стратегията за развитие 2023 – 2028 година за учебната 2025/2026 година.

Докл.: Директора

9. Информация за контролната дейност на директора през учебната 2025/2026 година.

Докл.: Директора

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Информация за движението на учениците след септемврийската поправителна сесия.

Докл.: председателите на изп.комисии

3. Доклад на класните ръководители относно броя на учениците в паралелките.

Докл.: кл.ръководители

4. Разпределение на часовете и класното ръководство за учебната 2026/2027 година.

5. Приемане формите на обучение.

6. Приемане училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година.

7. Определяне видовете спорт, по които да се организира и провежда обучението по учебния час за спортни дейности.

8. Определяне времето за нанасяне отсъствията на учениците в електронния дневник.

9. Приемане Етичен кодекс на училищната общност.

10. Приемане Вътрешни правила за осигуряване на реда, сигурността и пропускателния режим.

11. Приемане Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

12. Обсъждане столовото хранене на учениците.

13. Определяне на постоянните комисии, съвети и методически обединения, които ще осъществяват дейността си през учебната 2026/2027 година.

14. Проучване потребностите от квалификации на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година.

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Доклад на класните ръководители относно броя на учениците в паралелките.

Докл.: кл.ръководители

3. Доклад на учителите в групи за ЦДО относно броя на учениците, подали заявления за ЦДО.

Докл.: учителите в ГЦДО

4. Определяне броя на групите за целодневно обучение, както и на учителите в групи за ЦДО.

5. Приемане на годишния план на училището.

6. Приемане на приложенията към Годишния план на училището:

- 6.1. План за работата на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието.
- 6.2. План за квалификационната дейност.
- 6.3. План на комисията за културна и спортна дейност.
- 6.4. План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд.
- 6.5. План на комисията по гражданско образование и възпитание.
- 6.6. План на комисията по БДП.
- 6.7. План на комисията по здравно образование.
- 6.8. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
- 6.9. План за контролната дейност на директора.
- 6.10. План за работата на методическото обединение на учителите I – IV клас.
- 6.11. План за работата на методическото обединение на учителите V – VII клас.
- 6.12. План за работата на методическото обединение на учителите в групи за целодневна организация на учебния ден.
- 6.13. Тематичен план за работата на Педагогическия съвет.
7. Приемане Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.
8. Приемане Правила за работа с електронен дневник и водене на регистрационните книги.
9. Приемане Програма за наставничество на новоназначени учители за учебната 2026/2027 година.
10. Организационни въпроси, свързани с началото на учебната 2026/2027 година.

Планът за работата на Педагогическия съвет е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 8 / 19.03.2026 г.