



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg**

**Приложение №1 към
Годишния план на училището**

ПЛАН

**ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ
за превенция и интервенция на насилието и тормоза през**

Учебна 2025/2026 година

Приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 8 / 19.03.2026 г.

Настоящият план е разработен в изпълнение на Заповед № РД-09-5906/28.12.2017г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- 1.Осъществяване на цялостната училищна политика срещу насилието.
- 2.Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване.
- 3.Повишаване на ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.КС е помощен орган на училищното ръководство, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.
- 2.КС се назначава със заповед на директора на училището
- 3.КС се оглавява от старши учител в училище.

III. ДЕЙНОСТ НА КС ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

1.Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото на учебната година, проведена от класните ръководители.

Срок: в началото на учебната година –до края на м. ноември

Отг: Ирена Сълева

2.Предоставя резултатите от оценката и наличието на проблем на тематичен педагогически съвет.

3.Запознава заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. декември

Отг: Ирена Сълева

4.Организира обсъждане на резултатите в часовете на класа, на родителските срещи.

5.Разработва план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз и насилие във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

Отг: Ирена Сълева

6.Създава единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и организира залагането им в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг: Ирена Сълева

7.Анализира ситуация, описана в Дневника за случаите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик(чиято координация се осъществява от педагогическия съветник).

Срок: текущ

Отг: Ирена Сълева

8.Съхранява Дневника за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите.

Срок: целогодишен

Отг: Ирена Сълева

9.Изготвя годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година -месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Отг: Ирена Сълева

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ (ПО ПОСОКА СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ);

1.Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите групи, тематично разглеждащи: превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците.

2.Контрол по спазване на етичен кодекс на училищната общност.

3.Внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост.

4.Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.

5.Повишаване квалификацията на педагогическия персонал за работа с програми, свързани с темата за насилието и тормоза.

6.Информирание и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността.

V.ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО КЛАС (ПОД ФОРМАТА НА ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ и ЗАНЯТИЯ С КЛАСА)

1. Използване на възможностите на часа на класа за разглеждане на примерни теми:

- ✓ „Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните“
- ✓ „Ценности – какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието?“
- ✓ „Какво представляват насилието и тормозът, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз?“
- ✓ „Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?“
- ✓ „Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?“
- ✓ “Какво е агресия” – II, III клас
- ✓ “Видове агресия и училищен тормоз” – IV клас

- ✓ “Вредите от агресията” – V, VI клас
- ✓ “Личностни стратегии за справяне с тормоза и агресията” – VI клас
- ✓ “Типични начини за реагиране в ситуация на конфликт” – VII клас
- ✓ “Симптома на психически тормоз в отношението на възрастните (родители и учители) към децата безразличие и равнодушие, враждебност, злоупотреба с власт, дистанциране, неразбиране, свръхконтрол“
- ✓ „Формите на насилие“ – VI – VII клас
- ✓ „Модели на поведение“ –VII клас
- ✓ „Толерантност“ VI – VII клас
- ✓ „Разрешаване на конфликтни ситуации“ –VI – VII клас
- ✓ „Емоционална интелигентност“ – VII клас

Обсъждане между учениците и учителя на групата/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем.

Съвместни действия между класен ръководител или учител и педагогически съветник и включване на външни специалисти.

Използване на посредник при разрешаване на конфликта.

2.Насочване към допълнителни извънкласни и извънучилищни форми на обучение на учениците, застрашени от противообществени прояви с цел превенция на проблемното поведение.

3.Използване на подход, ориентиран към децата, на подхода за работа с връстници, осигуряване на условия за участие на учениците, които да станат естествените помощници при реализирането на дейностите по превенция.

4.Провеждане на тематични родителски срещи.

5.Разговори и беседи с родители и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви.

6.Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

7.Взаимодействие на родители и учители при решаване на конфликти между ученици.

8.Включване на родители и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на класа и училището с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище.

9.Организиране и провеждане на беседи от служители инспектори от ДПС.

10.Включване на учениците, застрашени от противообществени прояви, в извънкласни мероприятия и дейности, организирани от училището, съгласно Правилника за дейността на училището.

11.Насочване на ученици, застрашени от противообществени прояви, към мероприятия и дейности, организирани от спортни дружества и клубове на територията на Общината.

VI. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОТОКА НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪМНЕНИЯ ЗА ТОРМОЗ ПО РЕДА, ПОСОЧЕН ПО-ДОЛУ:

На първо ниво „Нарушаване на правилата“:

1.Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

2.Уведомяване на родител от класния ръководител/учителя.

На второ ниво, „Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици – тормоз“:

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

2. Учителят/класният ръководител съобщава на Координационния съвет за случая. Прави се оценка на случая и по преценка директорът подава сигнал от името на институцията до ОЗД и/или полицията и инициира работа по случая.

3. Уведомяване на родител.

На трето ниво, „Системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето за които и да е от участниците в ситуацията“:

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

2. Учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или полицията.

3. Уведомяване на родител.

Инициране на работа по случай, включително насочване на случаи към външни служби.

При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ – ОЗД) и/или полицията.

Всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията.

Съгласно Закона за закрила на детето (чл. 7, ал. 1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“,

Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Съгласно ал. 2 „Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна“.

При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца/ученици в училището, директорът на институцията следва да бъде незабавно уведомен. От страна на институцията сигналът се подава от директора. Всеки член на институцията, който е станал свидетел на ситуация на насилие и тормоз, е длъжен незабавно да уведоми ОЗД и/или полицията.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в институцията може да проведе консултация, като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с консултант на телефон: 116 111, а в ситуации на кибернасилие и кибертормоз – с Националния център за безопасен интернет на телефон: 124 123 или чрез сайта: www.safenet.bg.

Към Държавната агенция за закрила на детето функционира Национална телефонна линия за деца 116 111, която работи 24 часа в денонощието. Линията

е с национално покритие, достъпна от територията на цялата страна, напълно безплатна за обаждращите се, независимо дали звънят от стационарен или мобилен телефон. Националната телефонна линия за деца предоставя консултиране, информиране и помощ по всякакви въпроси и проблеми, свързани с деца. Към нея при необходимост могат да се обръщат за съдействие и професионалисти. В случаи, касаещи насилие и тормоз в интернет (кибернасилие и кибертормоз), сигнал може да се подава към Националния център за безопасен интернет. Към центъра функционира консултативна линия, отворена в работните дни между 10,00 и 16,00 часа на телефон: 124 123, имейл: helpline@online.bg и чат в сайта: www.safenet.bg.

Консултациите на линията са анонимни и на нея могат да се свързват както деца, така и професионалисти и родители.

Сигнал може да бъде подаден и към националния телефон за спешни повиквания: 112

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

VII. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИТУАЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

Първо ниво – нарушаване на правилата не се регистрират

Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици –тормоз – ситуацията на тормоз се описва в дневника за ситуации на тормоз и се предприема работа по случая.

Възстановяване на щети при наличие на такива

Трето ниво – системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето за които и да е участници в ситуацията – ситуацията на тормоз от трето ниво се описват в дневника за случаи на тормоз, както по тях се предприема интензивна работа по случая, включваща всички участници, правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със закон за закрила на детето, Наредбата за приобщаващото образование, Закона за предучилищното и училищното образование

VIII. ИНИЦИИРАНЕ НА РАБОТА ПО СЛУЧАЙ - СЪГЛАСНО ТАБЛИЦА 1. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ТОРМОЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от председателя.

Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява при директора на училището.

Настоящият план е изготвен от Координационния съвет и се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември.

При необходимост може да има актуализация на плана и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

Председател
на КС: Ирена Сълева