

## ЗАПОВЕД

№ 477 – 447 / 27.03.2026 год.

На основание чл.259, ал.1, чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.44, ал.1 от Наредба № 10 /01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на Обществения съвет, взето на проведено заседание (протокол № 4 / 26.03.2026г.)

### І. УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план – прием на ученици за учебната 2026/2027 година, както следва:

#### І-ви клас:

1. Брой на паралелките – 1 (една);
2. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден – 1 (една) сборна (I – IV клас);
3. Брой на учениците – (16 – 22) и съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите;
4. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 1(една) паралелка допълнително, извън посочените в т.1 на настоящата заповед и до 1(една) група за целодневна организация на учебния ден допълнително, извън посочените в т.2 на настоящата заповед.

### ІІ. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Състав на комисията по изпълнение на дейностите по приема и записването на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година:**

Председател – Ирена Петрова Сълева – старши учител I – IV клас

Членове: Лиляна Георгиева Михайлова – старши учител в група за ЦДО I – IV клас

Цветалина Иванова Въртова – завеждащ административна служба

#### **Необходими документи за записване:**

##### **1.1. За прием на ученици в първи клас:**

- Заявление от родителя по образец от училището – подава се в определените срокове от 14 април 2026 година;
- Заявление за включване в целодневна организация на учебния ден;
- Декларация от родителя с необходимите данни – адрес, ЕГН/дата на раждане, телефон за връзка и др.;
- Информирано съгласие от родителя за обработване на лични данни;
- Акт за раждане на ученика (оригинал) – представя се за сверяване на подадените в декларацията данни;

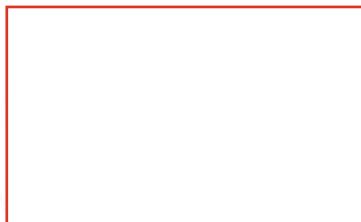
- Копие на удостоверението за завършена подготвителна група - прилага се при записването;
- Лична здравно-профилактична карта - личните здравно-профилактични карти на учениците вече са изцяло електронни, замествайки хартиените носители. Те се издават от личния лекар преди началото на учебната година след профилактичен преглед, съдържат имунизационния статус и текущото здраве, и са достъпни автоматично за медицинските лица в училище.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Същата да бъде публикувана на интернет страницата на училището за информираност на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**ВЕСЕЛА ПЕТКОВА**  
**Директор на ОУ**  
**„Христо Ботев“**



**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Ирена Петрова Сълева	Старши учител I – IV клас	
2.	Лиляна Георгиева Михайлова	Старши учител в група за ЦДО I – IV клас	
3.	Цветалина Иванова Въртова	ЗАС	