



ЗАПОВЕД

№ 376 – 346 / 13.02.2026 год.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1, чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал.1, т.4 и т.8 от Наредба № 15 от 22.07.2020г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.40й, ал.1 и чл.45 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

1.Преместването на ученици в ПЕТИ клас за учебната 2026/2027 година, една паралелка до 26 ученици, да се осъществи в съответствие с чл.45, ал.1 от Наредба № 10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование след подадено заявление от родителя и приложени към него документи в указаните срокове. Подадените заявления се описват в дневника за входящата кореспонденция по реда на тяхното подаване. След изтичане на обявените срокове учениците се класират на основата на определените в настоящата заповед критерии. Датата на подаване на заявлението не дава предимство при приемането на учениците, освен при равни други условия. След изтичането на сроковете за записване, свободните места, при наличие на такива, могат да се допълват по реда на подадените заявления.

2. ОПРЕДЕЛЯМ график на дейностите по преместване на ученици в ПЕТИ клас за учебната 2026/2027 година, както следва:

От 15.06.2026г. до 30.06.2026г. – приемане на заявления от родителите и записване на приетите ученици.

На 01.07.2026г. – обявяване на свободните места.

От 02.07.2026г. до 14.09.2026г. попълване на свободните места.

3. ОПРЕДЕЛЯМ необходимите документи за преместване на ученици в ПЕТИ клас за учебната 2026/2027 година, както следва:

- заявление от родителя по образец – подава се в определените срокове;
- декларация от родителя с необходимите данни – адрес, ЕГН/дата на раждане, телефон за връзка и др.;
- информирано съгласие от родител за обработване на лични данни;
- акт за раждане на ученика (оригинал) – представя се за сверяване на подадените в декларацията данни;

- копие на удостоверение за завършен начален етап или удостоверение за преместване – прилага се при записването;

- лична здравно-профилактична карта – прилага се преди началото на учебната година (в периода от 01.09.2026г. до 11.09.2026г.).

4. УТВЪРЖДАВАМ следните **критерии за преместване в пети клас** за учебната 2026/2027 година, **в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места:**

- деца с постоянна адресна регистрация в с. Садовец;
- деца, завършили IV клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец;
- с предимство се ползват живеещите в с. Садовец.

Посочените критерии дават предимство при класирането. При равни други условия приемането се извършва по реда на подадените заявления.

5. ОПРЕДЕЛЯМ **комисия за прием на документите** на учениците за преместване в пети клас в състав:

Цветалина Иванова Вътова – завеждащ административна служба

През летните месеци – съответните дежурни учители, по график.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Същата да бъде изложена на входа училището за информираност на родителите и да се публикува на страницата на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ВЕСЕЛА ПЕТКОВА
Директор на ОУ
„Христо Ботев“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Цветалина Иванова Вътова	ЗАС	