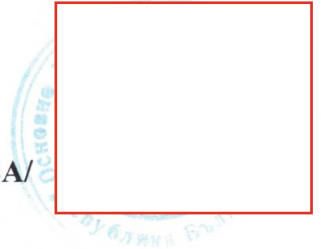




**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,  
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН  
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,  
тел. 06521-2313; e-mail: ou\_sadovec@abv.bg**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:  
/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/**



## **П Л А Н**

### **ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 17 / 12.09.2025г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ :**

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ОУ“ Христо Ботев“ с. Садовец - протокол № 17 / 12.09. 2025г.
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на Комисията се основава на спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност

## **II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:**

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на ОУ“ Христо Ботев“ с. Садовец -протокол № 16 / 09.09.2025 г.

Председател: Ралица Димитрова / Учител I - IV клас /

Членове: 1. Росица Иванова / Учител БЕЛ V-VII клас /

2. Лиляна Михайлова / Учител ГЦДО I-IV клас /

Резервен член: Милена Горанова / Учител ФВС I- VII клас /

## **III. ЦЕЛИ:**

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОУ“ Христо Ботев“ с. Садовец.
2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между училището и обществото.
3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.

4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал. Настоящият план е изработен въз основа на Етичния кодекс за поведение в ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец

#### **IV. ЗАДАЧИ:**

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения си и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремез да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и не допускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

#### **V.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. Запознаване на учители, служители и работници в ОУ“ Христо Ботев“ с Етичния Кодекс и механизмите за наблюдение и прилагането му.

Срок :м. Септември

Отг.: Етична комисия

2. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

3. Анкетно проучване уменията на учители, служители и работници в ОУ“ Христо Ботев“ за безконфликтно общуване.

Срок :м. Септември

Отг.: Етична комисия

4. Анкетно проучване уменията на учениците ОУ“ Христо Ботев “ за безконфликтно общуване.

Срок: м. Септември

Отг.: Етична комисия

5. Изготвяне на правила за етично поведение на учители и ученици в часа на класа за съответните класове

Срок м. Октомври

Отг.: Кл. Ръководители

6. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание и да живее без насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

7. Етичната комисия работи за повишаване и укрепване авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция и издигане на престижа му.

Срок: Постоянен

Отг.: Етичната комисия

8. Провеждане на час на класа на тема : „Етични норми на поведение в училище“

Срок: м. Февруари

Отг.: Кл. Ръководители

9. Провеждане на изложба в начален етап 1-4 клас на тема „ Приятелство“

Срок: Март

Отг.: Кл. Ръководители

10. Дискусия на тема: “Поддържане на добрия микроклимат и предотвратяване на конфликтни ситуации“

Срок: м. Април

Отг.: Кл. Ръководители

11. При благородна постъпка или етична проява от страна на дете, клас или преподавател Комисията по етика се ангажира да изготви грамота или приз

Срок : Постоянен

Отг.: Етична комисия

12. При съмнение за малтретиране на дете своевременно уведомяване на органите за закрила на детето и следене за предприемането на мерки.

Срок : Постоянен

Отг.: Етична комисия

13. Разработване на правила за опазване поверителността на предоставената информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Етична комисия

14. Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата, училището и семейството.



Срок: Постоянен

Отг.: Етична комисия

15. Комисията по етика предприема незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.

Срок: Постоянен

Отг.: Етична комисия

16. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.

Срок: Постоянен

Отг.: Етична комисия

17. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

17.1. Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

17.2. Анонимни сигнали не се разглеждат.

18. Комисията по етика разглежда постъпили сигнали свързани със спазването на Етичния кодекс и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.

19. След постъпили сигнали Комисията по етика се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок след постъпването на сигнала

20. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

21. В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс за работа с деца.

Изготвил:  
Ралица Димитрова  
Председател на комисията  
по колегиална етика

