



Вх. №.....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“  
с. САДОВЕЦ

## ПРОТОКОЛ

Днес, ....., служителят.....  
на длъжност .....  
в Основно училище „Христо Ботев“ с. Садовец

на основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.....  
(трите имена на заявителя)  
ЕГН....., дата и място на раждане.....  
постоянен или настоящ адрес: гр.....,  
ул. (ж.к.) ....., тел.....,  
електронна поща ....., устно заяви искане за :

Заявителят прилага следните документи:

1. ....
2. ....

*Предоставяйки горните данни, лицето дава съгласие ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по предоставяне на заявената административна услуга.*

*Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец според изискванията на Закона за защита на личните данни.*

Лицето декларира, че носи отговорност за верността на вписаните данни и подадените документи.

Заявителят изрази желанието си издаденият документ да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Документът да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;

- като международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя.
- лично от канцеларията на училището.
- по електронен път на електронна поща

Длъжностно лице:.....  
(подпис)

Заявител: .....  
(подпис)