

Основно училище "Христо Ботев"
С. Садовец Община Долни Дъбник

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/В. ПЕТКОВА/

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ
УСЛОВИЯ НА ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:.....

/Л.Михайлова/

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с протокол №18/09.09.2024г.

Председател: Лиляна Георгиева Михайлова

Членове: Милена Ангелова Горанова

Петър Георгиев Иванов

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №19/12.09.2024Г.

II ЦЕЛИ:

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogически персонал в училището и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и в редките фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

III ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стрес и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата на училището и осигуряването на рационален пропускателен режим.

IV.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА:

1.Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни условия на възпитание,обучение и труд от лицата:

-учителите по технологии и предприемачество-
1,2,3клас,домашен бит и техника-4клас,технологии и предприемачество-
5,6,7клас.

-учителите по физическо възпитание и спорт-1-4клас,5-7клас

2.Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:

-за провеждане на начален инструктаж по безопасност и здраве на работа на щатните служители и работници

Срок:м.октомври

отг.Директора

-за провеждане на инструктаж на работното място по безопасност и здраве на работа на щатните служители и работниците.

Срок:м.октомври

отг.Директора

3.Да се водят следните книги:

-за начален инструктаж

Срок:постоянен

отг:Л. Михайлова

-за инструктаж на работното място

Срок:постоянен

отг: Л. Михайлова

-за периодичен инструктаж

Срок:постоянен

отг: Л. Михайлова

-за извънреден инструктаж

Срок:постоянен

отг: Л. Михайлова

4. Да се подготвят и проведат инструктажи с учениците за безопасна работа в учебните работилници, кабинети, лаборатории и салон по физическа култура.

Срок: м. октомври

отг: Л. Михайлова

5. Да се отчита на педагогически съвет състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, причините довели до трудови злополуки и възприетите мерки за отстраняването им.

Срок: постоянен

отг: директора

6. Да се изготви план за работата при есенно-зимни условия

Срок: м. ноември

отг: директора

7. Да се актуализира състава на Групата по условия на труд.

Срок: м. септември

отг: директора

8. Да се изпълнява разработената програма по първоначална оценка на риска.

Срок: постоянен

отг: директора

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви Наредба за пожарната безопасност в училището, като същата се утвърди от директора на ОУ "Хр. Ботев" с. Садовец

Срок: края на м. октомври

отг: Председателя на

Комисията

2. Да се издаде заповед за противопожарна охрана на училището.

Срок: м. октомври

отг: директора

3. Да се запознае педагогическия и непдагогически персонал с изискванията на противопожарна охрана.

Срок: м. октомври

отг: Л. Михайлова

4. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучават за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: постоянен

отг: директора

5. Да се актуализира плана за евакуация и се окачи на видно място в обекта.

Срок: постоянен

отг: Л. Михайлова

6. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба №3 за пожарна безопасност на обектите в експлоатация.

Срок: м. октомври

отг: Л. Михайлова

Председател

На Комисията по

Безопасни и хигиенни

условия на труд:.....

/Лиляна Михайлова/