



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/

Утвърден със заповед № 4092 – 128 / 21.10.2024г.

П Л А Н

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА

Учебна 2024 / 2025 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет, проведено на 21.10.2024г. с протокол № 2 / 21.10.2024г.

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда.
Срок: 05.09.2024г.
Отг.: отговорника по БЗР
2. Ремонт на повредените врати.
Срок: при необходимост
Отг.: Николай Димитров
3. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.
Срок: м. октомври
Отг.: Николай Димитров
4. Проверка на отпадните води и почистване на шахтите.
Срок: м. октомври
Отг.: Николай Димитров
5. Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел привеждането им в състояние на безопасност.
Срок: 31.10.2024г.
Отг.: Цветалина Въртова
6. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата (лопатите) за снегочистване.
Срок: 31.10.2024г.
Отг.: Николай Димитров
7. Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг и лед през зимата.
Срок: 31.10.2024г.
Отг.: Цветалина Въртова
8. Да се изготви график за почистване на снега по райони от помощния персонал.
Срок: ежедневен – зависещ от силата на снегонавяването
отг.: директора
9. Главният дежурен учител за деня да организира почистването на снега по райони от помощния персонал.
Срок: при снеговалеж
Отг.: главния дежурен

10. Класните ръководители в часа на класа да провеждат „ПЕТМИНУТКА“ за безопасни условия на обучение и възпитание.
Срок: от м.10.2024г.
до м.03.2025г.
Отг.: класните ръководители
11. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.
Срок: 03.10.2024г.
Отг.: Лиляна Михайлова
12. Преглед на всички противопожарни уреди и съоръжения, на всички отоплителни и електронагревателни уреди и съоръжения и да се състави протокол за годността им.
Срок: 03.10.2024г.
Отг.: Лиляна Михайлова
13. Да се провери годността на всички димоотводни съоръжения.
Срок: 03.10.2024г.
Отг.: Лиляна Михайлова
14. Да се извърши основно почистване на парното отделение, проба, авария или частичен ремонт на парната инсталация.
Срок: до 25.10.2024г.
Отг.: Николай Димитров
15. Предварително да се осигури доставка на течно гориво за отоплителния сезон.
Срок: до 31.10.2024г.
Отг.: Цветалина Въртова
16. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми местната администрация.
Срок: при възникване на екстремна ситуация
отг.: директора
17. Незабавно да се уведомят председателя на постоянната комисия към регионалното управление на образованието – Плевен или отговорника за общината при възникнали бедствени и аварийни ситуации на територията или в близост до училището.
Срок: при бедствени ситуации
Отг.: директора
18. След приключване на учебните занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулационната помпа задължително да се оставя в работен режим. При

много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: зимния отоплителен сезон
Отг.: Николай Димитров

19. Осигуряване на постоянна питейна вода в училищната столова.

Срок: постоянен
Отг.: Цветинка Христова

20. Да се подготви училищния автобус за пътуване през зимата (зимни гуми, вериги и др.).

Срок: 28.10.2024г.
Отг.: Мирослав Минков

21. Класните ръководители да проведат инструктаж на учениците за безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд и поведение на пътно платно при зимни условия срещу подпис.

Срок: 05.11.2024г.
Отг.: кл. ръководители

22. Да се инструктира за поведение при зимни условия педагогическия и непедагогическия персонал в училището.

Срок: 05.11.2024г.
Отг.: Лиляна Михайлова

23. С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.

Срок: 22.10.2024г.
Отг.: Цветалина Въртова