



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2, тел. 06521-2313
e-mail: info-1500503@edu.mon.bg ; ou_sadovec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР :



/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“,
с. САДОВЕЦ
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 19/ 12.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора на училището № 3907 – 647 / 12.09.2024г.

I. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

През учебната 2023/2024 г. планираните дейности по квалификация на педагогическия персонал са успешно осъществени. Квалификационната дейност е проведена ефективно в рамките на разполагаемите средства. Изразходени са 64 % от предвидените средства. За календарната 2024 година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от КТД.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършаване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

1. Дефицити на квалификационната дейност в училището:

- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- владене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове;
- демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност;
- намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност;

- подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики;
- Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост;
- Затруднения при провеждане на квалификационните дейности - когато обученията са в учебно време и се налага повече учители да участват, трудно се осъществява заместването им.

2. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

2.1.1. Индивидуално:

Учителите трябва да се стремят да повишават своята професионална компетентност с цел:

- приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване;
- висока ефективност на обучението и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други on-line платформи;
- разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота - този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

2.1.2. По предмети:

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за:
 - самоусъвършенстване на учителите;
 - за обсъждане на текущи проблеми, свързани с методиката на преподаване;
 - въвеждане на ново учебно съдържание и новости в съответната научна област;
 - класни ръководители - по проблеми, свързани с организацията и реализацията на възпитателната работа в училище, ръководството на класовете, прибиране и задържане на учениците в училище, безопасността на децата.
- създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

2.1.3. Училищно ниво:

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - провеждане от директора системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в ОУ „Христо Ботев“ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
- Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряване на:
 - училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
 - училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности.

2.2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

2.2.1. Включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация,
- специализация в конкретна научна област,
- комплексен, тематичен и др. курс.

2.2.2. Повишаване на квалификацията чрез образователни организации с педагогически, медицински и психологически направления.

2.2.3. Обогащане на квалификационната информация, чрез създаване на връзки и контакти между педагозите и останалите структури на образователната система.

2.3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището чрез:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно - възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

3. ЗАДАЧИ.

3.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище.

3.2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит и добри практики.

3.3. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи или при появата на трудности и проблеми.

3.4. Чрез квалификационната дейност в училище да се съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

3.5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез стимулиране професионалните изяви на учителите.

3.6. Квалификационната дейност да изгради умения у педагозите за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка, оценка и публична изява на знанията и уменията .

3.7. Квалификационната дейност да е практическо приложение на изискването за учене през целия живот на членовете на училищния екип.

3.8. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение:

- а) иновации за интерактивно обучение
- б) иновации за оценяване знанията на учениците.

4. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

4.1. Административно ръководство.

4.2. Методическите обединения на учителите в ОУ „Христо Ботев“, с.Садовец, през учебната 2024/2025 година:

- на учителите в начален курс;
- на учителите в прогимназиален курс;
- на учителите в групи за ЦДО.

4.3. председатели и членове на постоянни училищни комисии.

5. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ:

- Нормативно установени и споделени ясни правила - гарантиращи доверие и уважение между участниците;
- Осигуряване на учителите на достъп до информация необходима за дейността им;

- Сътрудничество в предметните групи, методическите обединения и между тях за постигане на стратегическите цели знания, умения и компетентности;
- Надеждна подкрепа на учителя за постигане на високи учебни резултати и хармонично личностно и професионално израстване;
- Ефективност и ефикасност в планирането на индивидуалното професионално развитие;
- Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:
 - Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
 - Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
 - Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
 - Диференцирано заплащане на труда - стимул за високо качество при изпълнението на всички училищни дейности, обвързани с резултатите на учениците.
 - Кариерно развитие и прилагането му в училище.
- По пълна синхронизация с Програмата за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България, респективно с НП „Квалификация”, с изисквания на европейски документи и изследвания – установените пропуски (напр. TALIS) и посочените приоритетни области, с дейностите от Плановите към различните национални стратегии, които могат да се осъществяват като квалификационни форми и са приложими за образователната институция.
- Отговаряне на установените необходиминости в Стратегията за развитие на ОУ”Христо Ботев”.

6. МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ: ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети.
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри.
 - работа в методическите обединения;
 - подобряване на професионалните умения;
 - обобщаване и разпространение на опит;
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри;
3. Приемственост между различните етапи на образованието.

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари, практикуми и тренинги, майсторски клас, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации, педагогически специализации, курсове за подготовка и защита на професионално-квалификационна степен; дистанционни и онлайн-обучения ; обучения по проекти на национални или европейски програми.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване				
Съдържание на дейността				
№	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Очакван резултат	
			Количествен (брой или %)	Качествен
1	септември	Председател на комисия	1	Създадена информационна банка
2	октомври	Всички педагогически кадри	12	Създаден класъор с индивидуални карти за квалификация през учебната година.
3	През учебната година	Нина Йорданова	1	Създаден електронен регистър
4	Септември 2024 г.	Всички педагогически кадри	12	Изработено портфолио
5	През учебната година	Петьо Янев	1	Създадена информационна банка
6.		Председател на комисия	1	Изготвена обобщена информация

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	м. Септември 2024 г.	Председатели на МО	анкетиране	12	Определяне основните теми
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	12	Повишаване нивото на компетентност по заложените теми
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Желаещите педагогически кадри	институционални и извънинституционални форми		Повишаване нивото на компетентност

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анализ на квалификационната работа	В края на първи учебен срок и в края на учебната година	Председател на комисия	Педагогически съвет	2	Отчет-анализ

План за квалификационната дейност

2	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	През учебната година	Определени учители/възпитатели, работещи по теми	Тематични педагогически съвети	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
3	Провеждане на майсторски клас, открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти	През учебната година	Определени учители/възпитатели, работещи по теми	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
4.	Участие в професионални конкурси, конференции	През учебната година	Определени учители/възпитатели, работещи по теми	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Педагогически съвети	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност

2.3. Методически обединения.

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок

2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Съставяне на план за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри и график за изпълнение на плана	м. Септември	Председател на съответното МО / наставник	Работна среща	1	Изработен план и график
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. Септември	Председател на съответното МО	Работна среща	1	Изработена съответна документация
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: - посещения на уроци; - участие в работата на МО, в различни квалификации	През учебната година	Председател на съответното МО	Чрез заложените основни форми в плана на комисията	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност на новоназначените педагози
4.	Повишаване на квалификацията на новоназначен учител I – IV клас	През учебната 2024/2025 година	Директора	Обучение	1	Придобиване на методика на преподаване на БДП в I – IV клас

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ц и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в 5 клас	септември	Класните ръководители	Работни срещи и дискусии с учителите от I – IV клас	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност на новоназначените педагози
2.	Открити уроци в рамките на съответната приемственост	През учебната година	Класните ръководители	Открити уроци	Според тематичния план на комисията	Повишаване нивото на компетентност на новоназначените педагози

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН**А. Вътрешна квалификационна дейност:**

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участници
1	Методическите обединения в полза на процеса на образование	Работна среща	септември	Председател на МО	12
2	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес в условията на епидемиологична обстановка през учебната година, планиране на дейността	Работна среща	Септември	Директор	12
3	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2024/2025 година	Дискусия	Октомври	Председателите на МО	12
4	Приложение на ИКТ в образователния процес	тренинг	ноември	Учители ИТ	12
5	Дидактически процедури за оценяване на обучението по предметни области.	дискусия	целогодишно	Председатели на МО	12
6	Новости в нормативната уредба	лекция	целогодишно	директор	12
7	Интерактивното обучение – новости и добри практики	тренинг	Целогодишно	Учител по КМИТ	12

План за квалификационната дейност

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участници
8	Оптималният избор на учебните помагала	дискусия	септември	Председатели на МО	12
9	Приобщаващото образование – подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик	Семинар	Април	Председателите на МО	12
10	Запознаване с критериите за Външното оценяване в 4 клас и 7 клас	работна среща	Май – юни 2025	Директор	12
11	Самооценяването в училище	семинар	октомври	Екип за самооценяване	11
12	Квалификационно обучение на ангажираните в училищния екип за подпомагане обучението и възпитанието на учениците със СОП.	семинар	декември	Директор	12
13	Открити уроци и презентации по учебни предмети	Открит урок	Целогодишно	Всички учители	11
14	Същност на агресивното поведение. Подходи за справяне с агресивно поведение	Тренинг	Ноември	Директор	12
15	Процедура по налагане наказания на ученици.	Дискусия	януари	директор	12
16	Самооценяването на институцията като процес от системата за	Семинар	Юни	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от	12

План за квалификационната дейност

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участници
	управление на качеството в образователните институции.			всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификац. процес	

Б. Външна квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Обучителна организация	Срок	Брой участници
1.	Методика за обучение на учениците по БДП (първоначален)	Курс	Дидаско / ДИДАКТА КОНСУЛТ	Октомври	1
2.	Обучения по преподавания учебен предмет	Семинар	Издателство „Клет България“	през учебната година	12
3.	STEM обучението – формула на успеха	Курс	ДИДАКТА КОНСУЛТ	Ноември	12
4.	Формиране на функционална грамотност у учениците чрез урока по български език и литература.	семинар	РААБЕ България ООД	през учебната година	1
5.	Работа със специализиран софтуер и дигитални ресурси в обучението. Формиране на умения на 21-ви век	семинар	РААБЕ България ООД	през учебната година	12
6.	Иновативни техники в приобщаващо образование – работа с етнически малцинства и деца със СОП	Курс	ДИДАКТА КОНСУЛТ	През учебната година	12

7. Мониторинг и контрол на училищно ниво.

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакции на участниците за съдържанието и ползата от обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участието в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - Брой участия в обучения;
 - Видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор и счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

8. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация.

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 година, в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9. Очаквани резултати:

- 9.1. Ефективно използване на съвременните информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 9.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- 9.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- 9.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Приложение към плана за квалификационна дейност:

Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти във форми за повишаване на квалификацията.

1.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си чрез курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, форуми, конференции, конкурси, пленери и др.

1.4. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически специалисти

3. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

3.1. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищна комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Петьо Иванов Янев

ЧЛЕНОВЕ: Ирена Петрова Сълева

Лиляна Георгиева Михайлова

3.2. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Закон за предучилищното и училищното образование.

3. Кодекс на труда.

4. Колективен трудов договор

5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

3.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

3.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Плевен по програми за обучение от специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

3.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

3.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.6.1. по собствено желание;

3.6.2. по препоръка на директора;

3.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Плевен и МОН, респ. експерти по съответната област.

3.6.4. по национални и/ или международни програми, проекти.

3.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени.

3.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

3.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които

3.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

3.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

3.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

3.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

3.10. Педагогически специалисти, желаещи да участват в квалификационни форми, заявяват това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

3.11. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

3.12. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

3.13. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на ЗАС отчетните финансови документи и получено удостоверение.

3.14. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако

новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

3.15. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:

- попълнената индивидуална квалификационна карта
- кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено)
- предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация
- Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.
- Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

4. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ.

4.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище

4.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.

4.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4.4. Възможност за кариерното развитие.

4.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.