



ЗА П О В Е Д

№ 3570 – 310 / 13.02.2024 год.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1, чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал.1, т.4 и т.8 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.44 и чл.45 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Да бъде извършен прием на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година в една паралелка.
2. Брой на местата - минимален брой ученици – 16, максимален – 22.
3. Ред за прием на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година, както следва:
 - 3.1. Съгласно чл.8, ал.2 от ЗПУО училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
 - 3.2. Съгласно чл.8, ал.3 от ЗПУО училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
 - 3.3. Съгласно чл.8, ал.4 от ЗПУО началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I-ви клас, установено по ред, определен в ДОС за предучилищното образование.
 - 3.4. Родителите (настойниците) подават в определен срок заявление по образец до директора на училището с приложени необходими документи за постъпване на детето в първи клас:
 - Заявление от родител за записване в първи клас – училищна бланка;
 - декларация от родителя с необходимите данни – адрес, ЕГН/дата на раждане, телефон за връзка и др.;
 - информирано съгласие от родител за обработване на лични данни;
 - акт за раждане на ученика (оригинал) – представя се за сверяване на подадените в декларацията данни;
 - Приложени документи, ако детето е със СОП.
 - 3.5. Записването на децата в първи клас става в определен срок с подаване на :
 - Удостоверение за завършена подготвителна група – копие;
 - Декларация – за децата, които не са посещавали подготвителна група (по образец на училището);
 - Заявление за включване в целодневна организация на учебния ден (по образец на училището);
 - Лична карта на родителя (за справка).
 - Лична здравно-профилактична карта – прилага се преди началото на учебната година (в периода от 01.09 до 13.09.2024г.).

- 3.6. Родителите, подали заявления след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.
- 3.7. Записването на децата в първи клас след определения срок се извършва при наличието на свободни места в паралелката.

4. График на дейностите по прием на ученици в първи клас, както следва:

Подаване на заявление за записване	от 08 април 2024г. до 31 май 2024г.
Първа родителска среща за запознаване родителите с класния ръководител и учителя в група за ЦДО	на 31 май 2024 год.
Обявяване на списъците с класираните ученици	на 03 юни 2024 год. в 17,00 часа.
Записване на класираните ученици в първи клас	на 04 юни 2024г. и 05 юни 2024г.
Обявяване на свободните след първо класиране места	на 06 юни 2024г. в 17,00 часа.
Записване на ученици, желаещи да заемат свободните места	на 07 юни 2024г. и 10 юни 2024г.
Обявяване на останалите свободни места	на 11 юни 2024г.
Попълване на свободните места	от 12 юни 2024г. до 13 септември 2024г.
Определяне броя на сформираните групи за целодневна организация на учебно-възпитателния процес	на 28 юни 2024г.
Втора родителска среща	на 04 септември 2024г.

5. На основание решение на педагогическия съвет, взето на заседание, проведено на 13.02.2024г., във връзка с чл.43, ал.1 и ал.2 от Наредба 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование определям в случаите, когато броят на местата, определени за прием в първи клас е по-малък от желаещите да бъдат записани, подборът за записване на учениците в първи клас се извършва на основата на равностойни по степен критерии, всеки от които носи по една точка, както следва:

- Дете с трайни увреждания над 50 % , живеещи в близост до училището (удостоверено с приложени документи);
- Деца близнаци и дете с един или двама починали родители (удостоверено с приложен документ);
- Близост до училището, доказуема с адресна регистрация на името на родителите, непроменена след 01.01.2023 год.;
- Брат/сестра – ученик в ОУ „Христо Ботев“, доказуемо със служебна бележка, издадена от училището;
- Дете от семейство с повече от две деца;
- Деца и внуци на учители и служители от училището;
- Близост до местоработата на един от родителите;
- Деца от други населени места при наличие на свободни места.

5.1. Не се прилагат критерии за прием на ученици в паралелката в първи клас, когато броят на желаещите да се запишат деца не надвишава обявените места.

5.2. При равни други условия, предимство за записване на ученици в училището имат тези деца, чиито заявления са с по-преден входящ номер.

6. Състав на комисията по изпълнение на дейностите по приема и записването на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година:

Председател – Наташа Цанкова Паликрушева – старши учител I – IV клас

Членове: Лиляна Георгиева Михайлова – старши учител в група за ЦДО I – IV клас

Цветалина Иванова Вътова – завеждащ административна служба

6.1. Задължения на комисията:

- 6.1.1. Провежда рекламно-информационна кампания относно реда за прием, графика на дейностите и критериите за подбор;
- 6.1.2. Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията на документите и връща оригиналите на родителите;
- 6.1.3. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи;
- 6.1.4. Подрежда документите на учениците по входящи номера. При наличие на повече кандидати от определените за прием места ги класира съгласно посочените по-горе критерии;
- 6.1.5. Изготвя протокол на класираните ученици и го предава на директора на училището за утвърждаване.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Същата да бъде изложена на входа и в сайта на училището за информираност на родителите.

ВЕСЕЛА ПЕТКОВА
Директор на ОУ
„Христо Ботев“



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: