



ЗАПОВЕД

№ 3595 – 335 / 12.03.2024 год.

На основание чл.259, ал.1, чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.40а, ал.3 и чл.44, ал.1 от Наредба № 10 /01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на Обществения съвет, взето на проведено заседание (протокол № 3 / 07.03.2024г.)

I. УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план – прием за преместване на ученици в пети клас за учебната 2024/2025 година, както следва:

Преместване в V-ти клас:

1. Брой на паралелките – 1 (една);
2. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден – 1 (една) сборна (V – VII клас);
3. Брой на учениците – (18 – 26) и съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите;
4. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 1(една) паралелка допълнително, извън посочените в т.1 на настоящата заповед и до 1(една) група за целодневна организация на учебния ден допълнително, извън посочените в т.2 на настоящата заповед.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Училищна комисия, която приема заявления за преместване в V-ти клас през учебната 2024/2025 година и извършва всички дейности по преместването на учениците:**

Председател – Милена Ангелова Горанова – старши учител V – VII клас

Членове: Ралица Иванчева Димитрова – учител в група за ЦДО V – VII клас

Цветалина Иванова Въртова – завеждащ административна служба

За свободни се считат местата в класа до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелката да се подават до 13.09.2024 година. При необходимост се назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления.

2. **Необходими документи за записване за преместване на ученици в пети клас:**

- Заявление от родителя по образец от училището – подава се в определените срокове от 17 юни 2024 година;
- Заявление за включване в целодневна организация на учебния ден;
- Декларация от родителя с необходимите данни – адрес, ЕГН/дата на раждане, телефон за връзка и др.;
- Информирано съгласие от родителя за обработване на лични данни;

- Акт за раждане на ученика (оригинал) – представя се за сверяване на подадените в декларацията данни;
- Оригинал на удостоверението за завършен начален етап или удостоверение за преместване – прилага се при записването;
- Лична здравно-профилактична карта – прилага се преди началото на учебната година (в периода от 02.09.2024г. до 13.09.2024г.)

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Същата да бъде изложена на входа и в сайта на училището за информираност на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ВЕСЕЛА ПЕТКОВА
 Директор на ОУ
 „Христо Ботев“



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>