



## ЗАПОВЕД

№ 3594 – 334 / 12.03.2024 год.

На основание чл.259, ал.1, чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.44, ал.1 от Наредба № 10 /01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на Обществения съвет, взето на проведено заседание (протокол № 7 / 07.03.2024г.)

### I. УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план – прием на ученици за учебната 2024/2025 година, както следва:

#### I-ви клас:

1. Брой на паралелките – 1 (една);
2. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден – 1 (една) сборна (I – IV клас);
3. Брой на учениците – (16 – 22) и съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите;
4. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 1(една) паралелка допълнително, извън посочените в т.1 на настоящата заповед и до 1(една) група за целодневна организация на учебния ден допълнително, извън посочените в т.2 на настоящата заповед.

### II. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Състав на комисията по изпълнение на дейностите по приема и записването на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година:**

Председател – Наташа Цанкова Паликрушева – старши учител I – IV клас

Членове: Лиляна Георгиева Михайлова – старши учител в група за ЦДО I – IV клас

Цветалина Иванова Въртова – завеждащ административна служба

#### **Необходими документи за записване:**

##### **1.1. За прием на ученици в първи клас:**

- Заявление от родителя по образец от училището – подава се в определените срокове от 08 април 2024 година;
- Заявление за включване в целодневна организация на учебния ден;
- Декларация от родителя с необходимите данни – адрес, ЕГН/дата на раждане, телефон за връзка и др.;
- Информирано съгласие от родителя за обработване на лични данни;
- Акт за раждане на ученика (оригинал) – представя се за сверяване на подадените в декларацията данни;

- Копие на удостоверението за завършена подготвителна група – прилага се при записването;
- Лична здравно-профилактична карта – прилага се преди началото на учебната година (в периода от 02.09.2024г. до 13.09.2024г.)

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Същата да бъде изложена на входа и в сайта на училището за информираност на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**ВЕСЕЛА ПЕТКОВА**  
Директор на ОУ  
„Христо Ботев“



**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1	И	И	И