



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/



Утвърден със заповед № 3383 – 123 / 19.10.2023г.

П Л А Н

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА

Учебна 2023 / 2024 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет, проведено на 19.10.2023г. с протокол № 3 / 19.10.2023г.

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда.
Срок: 07.09.2023г.
Отг.: отговорника по БЗР
2. Ремонт на повредените врати.
Срок: при необходимост
Отг.: Румен Вътков
3. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.
Срок: 08.09.2023г.
Отг.: Румен Вътков
4. Проверка на отпадните води и почистване на шахтите.
Срок: м. октомври
Отг.: Румен Вътков
5. Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел привеждането им в състояние на безопасност.
Срок: 31.10.2023г.
Отг.: Цветалина Въткова
6. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата (лопатите) за снегопочистване.
Срок: 31.10.2023г.
Отг.: Румен Вътков
7. Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг и лед през зимата.
Срок: 31.10.2023г.
Отг.: Цветалина Въткова
8. Да се изготви график за почистване на снега по райони от помощния персонал.
Срок: ежедневен – зависещ от силата на снегонавяването
Отг.: директора
9. Главният дежурен учител за деня да организира почистването на снега по райони от помощния персонал.
Срок: при снеговалеж
Отг.: главния дежурен

10. Класните ръководители в часа на класа да провеждат „ПЕТМИНУТКА“ за безопасни условия на обучение и възпитание.
Срок: от м.10.2023г.
до м.03.2024г.
Отг.: класните ръководители
11. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.
Срок: 02.10.2023г.
Отг.: Лиляна Михайлова
12. Преглед на всички противопожарни уреди и съоръжения, на всички отоплителни и електронагревателни уреди и съоръжения и да се състави протокол за годността им.
Срок: 02.10.2023г.
Отг.: Лиляна Михайлова
13. Да се провери годността на всички димоотводни съоръжения.
Срок: 02.10.2023г.
Отг.: Лиляна Михайлова
14. Да се извърши основно почистване на парното отделение, проба, аварийен или частичен ремонт на парната инсталация.
Срок: до 27.10.2023г.
Отг.: Румен Вътков
15. Предварително да се осигури доставка на течно гориво за отоплителния сезон.
Срок: до 31.10.2023г.
Отг.: Цветалина Въткова
16. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми местната администрация.
Срок: при възникване на екстремна ситуация
отг.: директора
17. Незабавно да се уведомят председателя на постоянната комисия към регионалното управление на образованието – Плевен или отговорника за общината при възникнали бедствени и аварийни ситуации на територията или в близост до училището.
Срок: при бедствени ситуации
Отг.: директора
18. След приключване на учебните занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулационната помпа задължително да се оставя в работен режим. При

План за осигуряване на нормален образователен процес през зимата

много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: зимния отоплителен сезон
Отг.: Румен Вътков

19. Осигуряване на постоянна питейна вода в училищната столова.

Срок: постоянен
Отг.: Цветинка Христова

20. Да се подготви училищния автобус за пътуване през зимата (зимни гуми, вериги и др.).

Срок: 27.10.2023г.
Отг.: Мирослав Минков

21. Класните ръководители да проведат инструктаж на учениците за безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд и поведение на пътното платно при зимни условия срещу подпис.

Срок: 03.11.2023г.
Отг.: кл. ръководители

22. Да се инструктира за поведение при зимни условия педагогическия и непедagogическия персонал в училището.

Срок: 03.11.2023г.
Отг.: Лиляна Михайлова

23. С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.

Срок: 20.10.2023г.
Отг.: Цветалина Въткова