



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,**  
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН  
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2, тел. 06521-2313  
e-mail: info-1500503@edu.mon.bg ; ou\_sadovec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/



# **ПЛАН**

## **ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ**

### **СЪВЕТ**

**за учебната 2023/2024 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16 /  
13.09.2023 г.

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Приемане ИУП на учениците със СОП.
3. Приемане Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.  
Докл.: Директора
4. Приемане нова 5 годишна Стратегия за развитие на училището (2023 – 2028).  
Докл.: Директора
5. Приемане План за изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на училището (2023 – 2028).
6. Приемане План за изпълнение на Стратегията за развитие на училището (2023 – 2028) за учебната 2023/2024 година.
7. Приемане график за класните и контролните работи за I-вия учебен срок.  
Докл.: всички учители
8. Обсъждане търсените занимания по интереси от направените анкети на учениците съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
9. Разглеждане предложения за заниманията по интереси, които училището предлага.
10. Определяне броя на групите за заниманията по интереси и ръководителите им.
11. Запознаване на учителите с плана за контролната дейност.  
Докл.: Директора
12. Приемане система от качествени показатели за оценяване на учениците от I – III клас.  
Докл.: Директора
13. Приемане Училищна програма за часовете, които се водят от учители – неспециалисти по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.  
Докл.: Директора

## М. ОКТОМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Отчитане резултатите от входните нива по учебни предмети, анализ на резултатите и предприети мерки за работа през учебната година.  
Докл.: учителите по учебни предмети
3. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл.ръководители
4. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.  
Докл.: Директора

## М. НОЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: директора
2. Отчет за изпълнението на плана за провеждане на занятия през м.Октомври за усвояване на плана за евакуация на пребиваващите при пожар или аварии.  
Докл.: Лиляна Михайлова
3. Анализ на резултатите от НВО.
4. Обсъждане посещаемостта на учениците в класовете и ГЦДО.

Докл.: класните ръководители,  
Учителите в ГЦДО

5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Докл.: медицинския специалист

6. Запознаване педагогическите специалисти с проверката на училищната документация, направена от директора на училището на класните ръководители и учителите в групи за ЦДО.

Докл.: директора

7. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл. ръководители

## М. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник.

Докл.: кл.ръководители I – VII клас

3. Обсъждане предложения за наказания на ученици.

Докл.: кл.ръководители I – VII клас

4. Приемане конкретни мерки за повишаване резултатите от НВО по БЕЛ и по математика.

Докл.: учителят по БЕЛ

учителят по математика

5. Приемане план за Коледното тържество.

Докл.: председателя на УК за КСД

6. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

## М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Движение на учениците през I-вия учебен срок.

Докл.: кл. ръководители

3. Предложения за наказания на ученици.

Докл.: кл. ръководители

4. Определяне реда за приемане на ученици в първи и за преместване в пети клас, в т.ч. график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор.

5. Отчитане резултатите от проведените изпити през сесия Януари на учениците в СФО.

Докл.: директора

6. Информация за резултатите от обучението на учениците за I-вия учебен срок на учебната 2023/2024 година.

Докл.: Директора

7. Обсъждане на дейностите по целодневната организация на учебния ден за всички ученици от I – VII клас.

Докл.: учителите в групи за ЦДО



8. Приемане график за класните и контролните работи за II-рия учебен срок на учебната 2023/2024 година.

Докл.: учителите

9. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

10. Информация от директора за контролната дейност през I-вия учебен срок.

Докл.: Директора

М. МАРТ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Утвърждаване на заявките за учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 година.

Докл.: всички учители

3. Ред за прием на ученици в първи клас.

4. Тематичен: Обсъждане проблемите с отпадането на учениците в училището и начините за неговото преодоляване.

Докл.: всички учители I – VII клас

М. АПРИЛ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.

Докл.: Директора

2. Приемане график за подготовка на материално-техническата база на ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2024/2025 година.

Докл.: Директора

3. Утвърждаване план за честване на 24-ти май – деня на славянската писменост и култура.

Докл.: председателя на УК за КСД

4. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

М. МАЙ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание;

Докл.: Директора

2. Предложения за изучаване в избираеми учебни часове по учебни предмети през учебната 2024/2025 година в I – VII клас.

3. Предложения за изучаване във факултативни учебни часове по учебни предмети през учебната 2024/2025 година в I – VII клас.

4. Отчитане резултатите от проведените изпити през сесия Април на учениците в СФО.

Докл.: директора

5. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.

Докл.: кл.ръководители

## М. МАЙ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание;  
Докл.: Директора
2. Движение на учениците от I, II и III клас;
3. Отчитане резултатите от изходните нива на учениците от I – III клас.  
Докл.: кл. ръководители
4. Приемане план за допълнително обучение на учениците по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО.  
Докл.: кл. ръководители I – III клас
5. Запознаване педагогическия колектив с изискванията за провеждане на НВО на учениците в IV клас през учебната 2023/2024 година.  
Докл.: Директора
6. Запознаване на педагогическите специалисти със задълженията им като квестори при провеждане на НВО в IV клас.  
Докл.: Директора
7. Обсъждане честването на патронния празник на училището – 2-ри юни
8. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл.ръководители

## М. ЮНИ

1. Запознаване педагогическия колектив с изискванията за провеждане на НВО на учениците в VII клас през учебната 2023/2024 година.  
Докл.: Директора
2. Запознаване на педагогическите специалисти със задълженията им като квестори при провеждане на НВО в VII клас.  
Докл.: Директора
3. Отчет за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл.ръководители

## М. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Движение на учениците от IV, V и VI клас.  
Докл.: кл. ръководители
3. Отчет за постигнатите резултати от НВО на учениците от IV клас.  
Докл.: кл.ръководител IV клас
4. Отчитане резултатите от изходните нива на учениците от IV – VI клас.  
Докл.: учителите по предмети
5. Доклад от класните ръководители за учениците от V и VI клас, оставащи на поправителни изпити.  
Докл.: кл.ръководители
6. Приемане план за допълнително обучение на учениците по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО.  
Докл.: кл.ръководители
7. Доклад от класните ръководители за допуснатите неизвинени отсъствия от учениците и своевременно ли са информирани родителите им.  
Докл.: кл. ръководители

## М. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание;  
Докл.: Директора
2. Запознаване педагогическия колектив с раздел V на Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда: „Условия и ред за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти“.  
Докл.: Директора
3. Избор на комисия (брой на членовете и състав на комисията) за оценяване на постигнатите резултати от труда в училището.
4. Приемане карта с показателите.

## М. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Информация за движението на учениците V – VI клас след юнската поправителна сесия.  
Докл.: председателите на изп.комисии
3. Доклад за постигнатия напредък от проведеното допълнително обучение на учениците.  
Докл.: учителите
4. Отчет за постигнатите резултати от НВО на учениците от VII клас.  
Докл.: кл.ръководител на 7 клас
5. Отчитане резултатите от изходните нива на учениците от VII клас.  
Докл.: учителите по предмети
6. Движение на учениците от VII клас.  
Докл.: кл. ръководители
7. Доклад от класния ръководител за учениците, оставащи на поправителни изпити.  
Докл.: кл.ръководител VII клас
8. Отчитане резултатите от проведените изпити през сесия Юни на учениците в СФО.  
Докл.: директора
9. Избор на комисия за изработването на седмичното разписание на учебните часове за учебната 2024/2025 година.

## М. ЮЛИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Информация за движението на учениците VII клас след юлската поправителна сесия.  
Докл.: председателите на изп.комисии
3. Анализ на резултатите от НВО на учениците в IV и VII клас през учебната 2023/2024 година.  
Докл.: учителите
4. Информация от председателите на методическите обединения и на постоянните комисии към училището за дейността им през учебната година.  
Докл.: председателите на ПК и МО
5. Информация за образователния процес през учебната 2023/2024 година и изпълнението на годишния план на училището.



Докл.: Директора

6. Отчет за изпълнението на Стратегията за развитие 2023 – 2028 година за учебната 2023/2024 година.

Докл.: Директора

7. Информация за контролната дейност на директора през учебната 2023/2024 година.

Докл.: Директора

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Информация за движението на учениците след септемврийската поправителна сесия.  
Докл.: председателите на изп.комисии
3. Доклад на класните ръководители относно броя на учениците в паралелките.  
Докл.: кл.ръководители
4. Разпределение на часовете и класното ръководство за учебната 2024/2025 година.
5. Приемане формите на обучение.
6. Приемане училищните учебни планове за учебната 2024/2025 година.
7. Определяне видовете спорт, по които да се организира и провежда обучението по учебния час за спортни дейности.
8. Определяне времето за нанасяне отсъствията на учениците в електронния дневник.
9. Приемане МЕРКИ за намаляване на рисковете от инфекция в условията на извънредна епидемична обстановка от разпространение на COVID-19 и Правила за действия в условията на извънредна епидемична обстановка.
10. Приемане Етичен кодекс на училищната общност.
11. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
12. Приемане Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище.
13. Приемане Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
14. Приемане Вътрешни правила за осигуряване на реда, сигурността и пропускателния режим.
15. Приемане Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
16. Обсъждане столовото хранене на учениците.
17. Избор на комисия за изработване на седмичното разписание на учебните часове.
18. Избор на комисии и председателите им по Безопасни и хигиенни условия на труд; Безопасност на движението по пътищата; Здравно образование; Превенция на противообществените прояви на учениците; Културна и спортна дейност; Гражданско образование и възпитание; Методически обединения; Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз; Комисия за деца в риск; Комисия по колегиална етика, Комисия за квалификационна дейност.
19. Проучване потребностите от квалификации на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година.

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.  
Докл.: Директора
2. Доклад на класните ръководители относно броя на учениците в паралелките.  
Докл.: кл.ръководители
3. Доклад на учителите в групи за ЦДО относно броя на учениците, подали заявления за ЦДО.  
Докл.: учителите в ГЦДО
4. Определяне броя на групите за целодневно обучение, както и на учителите в групи за ЦДО.
5. Приемане на годишния план на училището.  
Докл.: Директора
6. Приемане плана за квалификационната дейност на училището.  
Докл.: Директора
7. Приемане плановете на методическите обединения и на постоянните комисии към училището.  
Докл.: председателите на МО и председателите на пост.комисии
8. Приемане Правилника за дейността на училището за учебната 2024/2025 година.
9. Приемане Правила за работа с електронен дневник и водене на регистрационните книги.
10. Приемане Програма за наставничество на новоназначени учители за учебната 2024/2025 година.
11. Приемане ИУП на ученик със СОП в 6 клас, обучаващ се в ЦСОП.
12. Указания за откриването на учебната 2024/2025 година.