



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2, тел. 06521-2313
e-mail: info-1500503@edu.mon.bg ; ou_sadovec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



/ВЕСЕЛА ПЕТКОВА/

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2023 / 2024 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет, проведено на 13.09.2023г. / протокол № 16 / 13.09.2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ - стр. 3
- II. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ - стр. 5
- III. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ - стр. 7
- IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ - стр.9
- V. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕ - стр. 9
- VI. ДРУГИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ – стр.10
- VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО - стр. 11
- VIII. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – стр.11
- IX. КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ - стр. 12

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основно училище „Христо Ботев“ с. Садовец е училище с хуманна мисия за осигуряване на образование за всяка отделна личност и създаване на условия за учене през целия живот, мотивиране на младите хора за високо гражданско съзнание в демократичното общество чрез оптимални усилия в урочната и извън урочна работа.

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- Образователна политика, ориентирана към личността на детето, за стимулиране развитието на всеки ученик. Задоволяване потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз.
- Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес в съответствие с държавните образователни стандарти, стратегиите на МОН за развитие на образованието. Пълноценно обучение за усвояване на съвременни информационно-комуникационни технологии от ученици и учители.
- Повишаване ефективността на управлението в училище.
- Привличане ресурсите на външната среда.
- Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото чрез развитие на ученическо самоуправление.
- Утвърждаване чувството на принадлежност към училището у всеки ученик.

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

Да подготви младите хора за живота. С помощта на ИКТ да формира личности със знания, умения и компетентности, адекватни на съвременните обществени потребности.

2. ВИЗИЯ

Училището като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в обществото в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

- 3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:
- 3.1.1. Издигане равнището на родноезиковата подготовка .
- 3.1.2. Екологизация на обучението по биология, химия, география, човекът и природата, родинознание чрез многообразни методи на обучение и дейности .
- 3.1.3. Подобряване успеваемостта от външното оценяване чрез тестове по съответните предмети:
- IV клас: БЕЛ – повече работа върху синтактичен разбор и правопис на малки думи без ударение; Математика – да се акцентира върху геометричния материал; Човек и природа – да се провеждат часове сред природата; Човек и общество – работата с географска карта да бъде по-добре застъпена.
 - VII клас: БЕЛ – акцентът да падне върху правопис, граматични и лексикални норми; Математика – да се включат повече упражнения за намиране лица на геометрични фигури; Английски език – да се наблегне на четенето с разбиране и глаголните времена; История и цивилизация – по възможност уроците да бъдат реструктурирани, с цел по-лесно усвояване; География и икономика – да се правят повече упражнения върху четене и анализ на климатограма и изчисляване на действителни разстояния по карта; Природни науки и екология – да се наблегне върху онагледяване на уроците чрез използване на подходящи практически примери.
- 3.2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по:
- 3.2.1. Здравното образование
- 3.2.2. Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.
- 3.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.
- 3.2.4. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- 3.2.5. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.
- 3.3. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с обществения съвет, обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ

- 4.1. Подобряване на информационната система в училището, а именно: изграждане на електронен библиотечен фонд, въвеждане на електронните дневници, създаване на възможности за запознаване на родителите с електронни учебници и дейността на училището като цяло.
- 4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
- 4.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.
- 4.4. Взаимодействието с Училищното настоятелство, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ в училище и разнообразяване на заниманията по интереси.
- 4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение – участие в проекти, които дават възможност да се работи допълнително с тези деца.

II. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Учебна дейност:
 - 1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване плановете на класния ръководител.

Срок: 14.09.2023г.
Отг.: Директора
 - 1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност.
 - 1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание.

Срок: 14.09.2023г.
Отг.: Директора
 - 1.2.2. График за дежурствата.

Срок: 14.09.2023г.
Отг.: Директора
 - 1.2.3. Актуализиране на правилниците и плановете на комисиите.

Срок: 15.09.2023г.
Отг.: Директора
 - 1.3. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез : посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, (в рамките на методическите обединения), разговори.

Срок: учебната година

Отг.: учителите

1.4. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.4.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния курс.

1.4.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в прогимназиалния курс.

1.5. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.5.1. Чрез учебното съдържание.

1.5.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.5.3. Чрез комплексни форми за отдых, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по съответните предмети

1.6. Допълнително планиране работата на учителите по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.

Срок: м. Октомври

Отг.: учителите

1.7. Засилване ефективността на учебния процес, чрез използване на ИКТ, което води до по-голяма плътност на часовете и активност на учителите и учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Възпитателна дейност:

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент всеки свободен учител да отговаря за отстранените от час ученици.

2.3. Здравно образование и възпитание – лекции, беседи, семинари свързани с обучението на учениците по :

- Наркомания, алкохол, тютюнопушене.
- Сексуално образование и предпазване от СПИН.

2.4. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

2.5. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез :

2.5.1. Учебно съдържание:

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици;
- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот; здравно образование; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие; безопасност на движението.

2.5.2. Час на класа:

- да продължи превантивната възпитателна работа на класните ръководители, като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с УКПППУ;
- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия;
- да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа: етикеция; отговорност и самостоятелност; как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие; действия при бедствия и аварии.

2.5.3. Извънкласни и извънурочни дейности:

- Спортно-туристическа дейност;
- Честване на национални и училищни празници и тържества съгласно плана на комисията за културна и спортна дейност.

III. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

Вътрешно училищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристика в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Директорът проверява и контролира съгласно плана за контролната му дейност:

1. Списъците на подлежащите на обучение деца от I клас и работа по привличането им в училище.
2. Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките, групите за занимания по интереси, групите за ЦДО.
3. Личните дела на учителите и обслужващия персонал.
4. Плановете на комисиите.
5. Организира и проверява резултатите от тестовете за установяване входното ниво на учениците от I - VII класове.
6. Документацията на групите за ИУЧ.
7. Работата на групите за ЦДО.
8. Санитарно-хигиенните условия при часовете на целодневно обучение.
9. Състоянието на ученическото хранене.
10. Състоянието на материално-техническата база.

11. Ритмичността на изпитването на учениците, училищна документация.
12. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.
13. Изпълнението на бюджета.
14. Изпълнението на решенията на ПС.
15. Състоянието на учебната документация от първия учебен срок.
16. Работата на счетоводителя и административната служба.
17. Изпълнението на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст.
18. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание.
19. Състоянието на материално-техническата база и подготовката и за следващата учебна година.
20. Подготовка и организация за провеждане на НВО.
21. Съвместно с медицинското лице към училището - здравното състояние на учениците, хигиена на храненето.
22. Организирането, провеждането и оценяването на тестовете за установяване изходящото ниво на учениците.
23. Работата на обслужващия персонал.
24. Работата на учителите в учебните часове.
25. Редовността на графика на класните и контролните работи през I-вия и II-рия учебен срок.
26. Състояние на противопожарната охрана и готовността ѝ за действие при аварии и природни бедствия.
27. Редовността на вписване на преподадения учебен материал, дневниците и бележниците.
28. Оформянето на срочните оценки.
29. Състоянието на училищната сграда и нужда от ремонт.
30. Подготовка и провеждане на поправителните изпити.
31. Документацията и цялостната дейност на класните ръководители.
32. Цялостната работа през учебната година.

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по общообразователна подготовка, разширена подготовка, час на класа.

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Проверява училищната документация, свързана с учебния процес през Октомври 2023 година и Януари 2024 година за първия учебен срок; март и юни 2024 година за втория учебен срок. Другата документация се проверява през септември 2023 година и май 2024 година.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ И ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ.

Съгласуване стратегията за развитието на училището с обществения съвет с оглед по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа;

учителите да осъществят ефективни връзки с родителите и обществеността.

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .
2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
3. Обществения съвет да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности.
4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)
6. Да се изработи график за приемни дни на директора и учителите с родителите.
7. Класните ръководители да изпращат писмени съобщения до родителите за състоянието и допуснатите отсъствия от учениците.
8. Родителски срещи:
 - 8.1. Общоучилищни:
 - 8.1.1. Септември 2023- запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището.
 - 8.1.2. Февруари 2024 година - резултати от образователния процес през I-вия учебен срок.
 - 8.2. Класни:
 - 8.2.1. на всеки клас да се проведе най-малко по две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, но съобразена с Нормативните изисквания.
 - 8.2.2. На IV и VII клас да се проведат по две извънредни родителски срещи през м.май 2024г. и м.юни 2024г. за запознаване на родителите с изискванията за провеждане на НВО и с резултатите на учениците от НВО.

V. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕТО.

1. Безопасност на движението по пътищата:
 - 1.1. За всекиученик от начален курс да се определи най - безопасният път от дома до училището.
Срок: 21.09.2023г.
Отг.: учители и родители
 - 1.2. С всички ученици да се провежда ежедневно в края на последния учебен час „минутка” за напомняне правилата за безопасност.
Отг.: учителите
 - 1.3. Задачите, формите на работа и дейностите и мероприятията по изпълнение на задачите са включени в плана на комисията по БДП, който е неразделна част от годишния план.

2. Безопасни условия на обучение и труд в училище:
 - 2.1. Спазване Правила за работа за поведение в условията на пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 и мерки за ограничаване рисковете от разпространение на COVID-19.
Срок: учебната година
Отг.: Председателя на УКБХУТ
 - 2.2. Актуализиране на Училищния правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
Срок: до 14 септември
Отг.: Председателя на УКБХУТ
 - 2.3. Целите, задачите и дейностите и мероприятията по охрана на труда и противопожарна защита са включени в плана на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд, който е неразделна част от годишния план.
3. Гражданска защита:
 - 3.1. Провеждане на беседи по гражданска защита в часа на класа.
Срок: учебната година
Отг.: кл. ръководители
 - 3.2. Актуализиране на Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
Срок: 29.09.2022г.
Отг.: Директора
 - 3.3. Провеждане на практически занимания по изпълнение на училищния план за евакуация при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
Срок: м. октомври 2022г.
м. май 2023г.
отг.: отговорника по БЗР

VI. ДРУГИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

1. Училищна комисия за културна и спортна дейност.
2. Комисия по колегиална етика.
3. Комисия по гражданско образование и възпитание.
4. Комисия по здравно образование.
5. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
6. Комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация.
7. Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма по прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Дейностите по реализиране на основните задачи на комисиите и съвета са включени в техните планове, които са неразделна част от този план.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО.

1. ЦЕЛИ:

- 1.1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището. Придобиване на професионална квалификация, съобразена със Стратегията за развитие на педагогическите кадри, гарантираща високо квалифицирани специалисти в различните области.
- 1.2. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител или възпитател.
- 1.3. Усъвършенстване на системата за кариерно развитие на педагогическата колегия.
- 1.4. Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- 1.5. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план да е неразделна част от годишния план на училището. Към него се добавят и плановете на методическите обединения.
 - 2.2. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и за активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогическия опит.
 - 2.3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.
 - 2.4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
 - 2.5. Да се работи за създаване трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията.
 - 2.6. Да се усъвършенстват уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
3. Дейностите за изпълнението на основните задачи са включени в плана за квалификационната дейност в училището за учебната 2023/2024 година.

VIII. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Заседанията на педагогическия съвет са посочени в плана за заседанията на ПС, който е неразделна част от годишния план.

IX. КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Месец / дата		Организатор
СЕПТЕМВРИ		
До 05.09.	Поправителна сесия	Директор
05.09.	Родителска среща за I клас	Директор; кл.р-ли
07.09.	Заседание на ПС: УУП, учебна програма, Разпределение на часовете и кл.ръководство; Опр.видовете спорт за пров.час за спортни дейности, ПВТР; Форми на обучение; Правила и мерки за ограничаване рисковете от разпространение на COVID-19; ЕК на уч.общност, Приемане Програма за ЦДО; Вътрешни правила за пропускателния режим; ПБУОВТ, избор на комисии и МО.	Директор
13.09.	Заседание на ОС: УУП; ЕК на уч.общност, Стратегия за развитие на училището (2023-2028)	Директор
До 13.09.	Изработване на седмично разписание	Комисия
До 13.09.	Заверка програми ИУЧ	Директор; учители
13.09.	Заседание на ПС: Определяне брой групи за ЦДО и учителите в ГЦДО; ПДУ; планове на МО и ПК; Годишен план, План за квалиф.дейност; указания за откриване на учебната година; Приемане ИУП на ученик със СОП в V клас	директор
До 14.09.	Заверка планове за Час на класа и БДП	Директор
15.09.	Откриване на учебната година	Директор, Л. Михайлова
28.09.	Заседание на ПС: Приемане ИУП на ученици със СОП; План за защита на пребиваващите при БАКП; Стратегия за развитие на училището(2023-2028) с План, График за класните и контр.работи за I уч.срок; Занимания по интереси съгл. НПО; План за контр. дейност директор; Приемане система от качеств.показатели за оценяване I-III кл.; Програма за часовете по НП Без св.час	Директор, учители
До 20.09.	Изготвяне на Списък-образец № 1	Директор, ЗАС
До 25.09.	Книги за инструктаж	Лиляна Михайлова
На 28.09.	Родителски срещи по класове	Директор; кл.ръководители
До 29.09.	Заверка лични карти	Кл.ръководители, директор
29.09.	Общо събрание на колектива: Условия и ред за определяне ДТВ за постигнати резултати от труда за уч.2022/23г.	Директор
До 29.09.	Подаване справки за отсъствията за месец септември	Кл.ръководители; директор
ОКТОМВРИ		
До 20.10.	Заседание на ПС: отчитане резултатите от входните нива	Учители

До 20.10.	Изготвяне и предаване резултатите от входните нива	Председатели на МО
До 20.10.	Общо събрание на колектива: отчет за изразходените средства за 9-мес. на 2023г.	Счетоводител
До 20.10.	Заседание на ОС: отчет изразх.средства за 9-мес.2023г.	Директор; счетоводител
Октомври	Проверка на ЗУД	Директор
25 - 27.10.	Занятие по уч.план за действие при БАКП (в един от дните)	Лиляна Михайлова
27.10.	Отбелязване Деня на народните будители	Росица Иванова ; Нина Йорданова
НОЕМВРИ		
28.10 – 01.11.	Есенна ваканция	
02.11.	Подаване справки за отсъствията за месец октомври	Кл.ръководители; директор
21.11.	Драматизации на приказки под надслов „Приказките учат на семейни добродетели“	Ирена Сълева
Ноември	Заседание на ПС: Отчет за изпълн.занятие по плана за евакуация; посещаемост, здравословно състояние, проверка на ЗУД	Директор
29.11.	Подаване справки за отсъствията за месец ноември	Кл.ръководители; директор
ДЕКЕМВРИ		
До 01.12.	Актуализиране информацията в Списък-образец № 1	Директор, ЗАС
Декември	Отбелязване Световния ден за борба срещу СПИН	Мед.специалист
Декември	Заседание на ПС: нарушение на ПУД, наказания на ученици, Коледно тържество	Учители
Декември	Организиране на художествена изложба „Българските коледни обичаи и традиции“	Петьо Янев
Декември	Организиране на изложба на картички и рисунки на тема“ Коледна картичка за моя приятел“ за ученици от V – VII клас	Петьо Янев
22.12.	Коледно тържество	Лиляна Михайлова; Ралица Димитрова
22.12.	Подаване справка за отсъствията за м. декември	Кл.ръководители; директор
24.12 – 02.01.	Коледна ваканция	
ЯНУАРИ		
Януари	Месец на именниците. Какво означават имената им?	Росица Иванова
Януари	Изпитна сесия на учениците в СФО	Директор
До 10.01.	Общо събрание: отчет за изразх.средства за 2023г.; обсъждане изплащането на СБКО.	Директор
До 10.01.	Заседание на ОС: отчет за изразходените средства за 2023 г.	Директор
До 31.01	Подаване справки за отсъствията за месец януари	Кл.ръководители; директор
ФЕВРУАРИ		
03.02 – 05.02.	Междусрочна ваканция	
Февруари	Заседание на ПС: срочен	Директор
Февруари	Изложба с Валентинки. Отбелязване	Кл.ръководители V –

	празника Свети Валентин	VII клас
19.02.	Тържествено отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски	Наташа Цанкова; Нина Петрова
Февруари	Обща родителска среща и по класове	Директор; класни ръководители
Февруари	Организиране художествена изложба „Мартениците в миналото и днес“ и изложба на мартеници	Кл.ръководители
29.02.	Подаване справки за отсъствията за месец февруари	Кл.ръководители; директор
МАРТ		
03.03.	Национален празник	Петър Иванов; Ралица Димитрова
До 15.03.	Заявка за учебници и УП за учебната 2024/2025 година	Учители; директор
До 15.03.	Заседание на ПС: утвърждаване заявките за учебници и УП; ред за прием в I-ви и преместване в V-ти клас; тематичен	Директор
Март	Организиране на кулинарна изложба: „От котлето бабино и гърнето мамино“	Класните ръководители
29.03.	Тържество на буквите в I клас	Кл.ръководител I клас
29.03.	Подаване справки за отсъствията за месец март	Кл.ръководители; директор
АПРИЛ		
03.03 – 07.04	Пролетна ваканция	
Април	Заседание на ПС: график за подготовка на МТБ за 2024/2025г.	Директор
Април	Отбелязване международния ден на Земята	Кл.ръководители
Април	Заседание на ОС: отчитане изпълнението на бюджета за I-во трим.на 2024г.	Директор
Април	Общо събрание: отчитане изпълнението на бюджета за I-во трим.на 2024г.	Директор
Април	Организиране худ.изложба „Природата през моите очи“	Учителите по изобразително изкуство
Април	Отбелязване Международния ден на книгата. Провеждане на маратон за по-бързо и гладко четене.	Учителите по БЕЛ в начален и прогимназиален етап
Април	Изпитна сесия ученици СФО	Директор
До 26.04.	Организиране на Великденска изложба	Милена Горанова; Ралица Димитрова
30.04.	Подаване справки за отсъствията за месец април	Кл.ръководители; директор
МАЙ		
м.04 – 05.	Ученически игри: - Народна топка I – IV клас - Народна топка момичета V – VII - Баскетбол момчета V – VI клас - Футбол V – VI клас	Учителите по ФВС в начален етап и Милена Горанова
27 – 28.05.	НВО IV клас	Директор; кл.ръководител
09.05.	Отбелязване Деня на Европа и ученическото самоуправление	Кл.ръководители I – VII клас

Май	Родителска среща на IV клас – запознаване с изискванията за провеждане на НВО	Наташа Цанкова
Май	Заседания на ПС: Предложения за изучаване на ИУЧ и ФУЧ; резултати сесия Април СФО	Директор
Май	Тържествено честване на 24 май	Всички учители
Май	Попълване заявленията за ИУЧ II и III клас и за ЦДО	Кл.ръководители и учители в ГЦДО
До 31 май	Приемане заявления за постъпване в I клас	Комисията за прием в I клас
Май	Родителска среща за I-ви клас: запознаване с кл.ръководител и учител в ГЦДО	
Май	Изложби в съседните села с направеното през учебната година от учениците в ГЦДО	Учители по изобр.изкуство
Май	Заседание на ПС: завършване на I – III клас; изисквания НВО IV клас	Директор
31.05.	Подаване справки за отсъствията за месец май	Кл.ръководители; директор
ЮНИ		
Юни	Обявяване списъците с класираните ученици, записване за I-ви клас	Директор
02 юни	Патронен празник	Петьо Янев
Юни	Попълване заявления за ИУЧ, ФУЧ, ГЦДО	Кл.ръководители, учители в ГЦДО
Юни	Заседание на ПС: завършване на IV, V и VI клас; резултати изходни нива; резултати НВО IV клас	Кл.ръководители
Юни	Родителска среща на IV клас: Резултати от НВО IV клас	Наташа Цанкова
Юни	Родителска среща на VII клас: Запознаване с изискванията за провеждане на НВО	Милена Горанова
Юни	Ученически спортни състезания за купата на Кмета на общината	Милена Горанова
19 и 21 юни	НВО VII клас	Директор, класен ръководител
До 28.06.	Родителска среща на VII клас – запознаване с резултатите от НВО	Милена Горанова
Юни	Заседание на ПС: условия и ред за определяне на ДТВ за постигнати резултати; избор на комисия, карта с показатели	Директор
Юни	Юнска поправителна сесия с учениците от V – VI клас	Директор; учители
Юни	Изпитна сесия ученици СФО	Директор
Юни	Заседание на ПС: завършване на VII клас; резултати от изходните нива; резултати от сесия Юни СФО	
28.06.	Тържествено закриване на уч.година и изпращане на завършващите 7 клас	Милена Горанова; Нина Йорданова
до 28.06.	Подаване справки за отсъствията за месец юни	Кл.ръководители; директор
ЮЛИ		
05 – 09. 07.	Юлска поправителна сесия с учениците от VII клас	Директор; учители
09.07.	Общо събрание: отчитане изразходените	Директор

Годишен план

	средства за 6-мес.на 2024г.	
09.07.	Заседание на ОС: отчитане изпълнението на бюджета за 6-мес.на 2024г.	
10. 07.	Заседание на ПС: годишен съвет	Директор