

Заповед за поправителни изпити – обща за прогимназиален етап



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: op_sadovesc@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 1307 – 442 / 12.06.2020 г.

На основание чл.40, ал.5 и ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците във връзка с чл.123, ал.1 и чл. 259, ал.1 от ЗПУО

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от прогимназиален етап през юнска сесия, учебна 2019 / 2020 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /протължкителност	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оновестяване на резултатите от изпита
История и дивилзации ЗУЧ	писмен – 2 астр. часа	25.06.2020г. 9,00 часа	1.Татяна Иванова Иванова 2.Наташа Цанкова Паликрушева	1. Наталия Първанова Петкова 2. Мариета Йорданова Христова	19.06.2020г.	25.06.2020г. 11,00 часа Учителска стая	25.06.2020г. училищната канцелария

Заповед за поправителни изпити – обща за прогимназиален етап

Математика ЗУЧ	писмен – 2 астр. часа	26.06.2020г. 9,00 часа	1. Ирена Петрова Сълева 2. Наталия Първанова Петкова	1. Павлина Пенкова Димитрова 2. Атанас Стефанов Николов	19.06.2020г.	26.06.2020г. 11,00 часа Учителска стая	26.06.2020г. Училищната канцелария
Български език и литература ЗУЧ	и писмен – 2 астр. часа	29.06.2020г. 9,00 часа	1. Мариета Йорданова Христова 2. Лилиана Георгиева Михайлова	1. Росица Иванова Василева 2. Милена Ангелова Горанова	19.06.2020г.	29.06.2020г. 11,00 часа Учителска стая	29.06.2020г. Училищната канцелария
Български език и литература ИУЧ	и писмен – 2 астр. часа	30.06.2020г. 9,00 часа	1. Мариета Йорданова Христова 2. Лилиана Георгиева Михайлова	1. Росица Иванова Василева 2. Милена Ангелова Горанова	19.06.2020г.	30.06.2020г. 11,00 часа Учителска стая	30.06.2020г. Училищната канцелария

Поправителните изпити се ползват върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за потвърждаване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41, ал.6, т.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устстройка.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подкаждане и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят заданияте, материалите и критерията за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателът на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провержда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателът на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председатели и членове/членовете на комисията (*цвета на проверката – с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл.42, ал.1, т.1, ал.2 и ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: *оценката се формулира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*
- След приключване на оценяването и в указания срок председателът на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са поделени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателя на комисията, при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Заповед за поправителни изпити – обща за прогимназиален етап

Директор:
ВЕСЕЛА ПЕТКОВА



Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Наталия Първанова Петкова	Председател КО / квестор	
2.	Марията Йорданова Христова	Член на КО / квестор	
3.	Павлина Пенкова Димитрова	Председател КО	
4.	Росица Иванова Василева	Председател КО	
5.	Милена Ангелова Горанова	Член на КО	
6.	Ирена Петрова Сълева	Квестор	
7.	Татяна Иванова Иванова	Квестор	
8.	Наташа Цанкова Паликрушева	Квестор	
9.	Дилияна Георгиева Михайлова	Квестор	