

Заповед за утвърждаване на Вътрешни правила за определяне на реда за достъп до активите и информацията



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg**

ЗАПОВЕД

№ 730 – 375 / 24.02.2017 г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАМ:

- 1. Утвърждавам Вътрешни правила за определяне на реда за достъп до активите и информацията.**
- 2. Определям Цветалина Иванова Въртова – завеждащ административна служба да разглежда устните запитвания и писмени заявления за достъп до архивите и информацията.**

Лицето да организира и координира дейностите по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по Закона за достъп до обществена информация.

Контрол по заповедта възлагам на Цветалина Иванова Въртова – завеждащ административна служба.

Настоящата ми заповед да се сведе до знанието на горепосоченото лице за сведение и изпълнение.

Директор:

ВЕСЕЛА ПЕТКОВА



ЗАПОЗНАТА СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето	Дата на запознаване
1.	Цветалина Ив. Въртова	ЗАС		24.02.2017г.