



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. САДОВЕЦ,
община ДОЛНИ ДЪБНИК, област ПЛЕВЕН
ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 2,
тел. 06521-2313; e-mail: ou_sadovec@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 128 – 329 / 02.05.2018 г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.19, ал.1 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с изпълнение и прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива – Общ регламент за защита на личните данни (GDPR) на Европейския съюз, в сила от 25 май 2018 година

I. ОПРЕДЕЛЯМ:

Длъжностно лице по защита на данните Цветалина Иванова Въртова – завеждащ административна служба със задачи, както следва:

1. Да се запознае подробно със съдържанието и да следи за изменения и допълнения на:
 - 1.1. Общия регламент за защита на данните в ЕС
 - 1.2. Закона за защита на личните данни
 - 1.3. Наредба № 1 от 30.01.2013г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни;
2. Да участва ефективно (своевременно и по подходящ начин) във всички въпроси, свързани със защитата на личните данни в ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец;
3. Да спазва принципа на поверителност във връзка с изпълняваните от него задачи и да не разгласява по никакъв начин станали му известни лични данни или друга информация, свързана с обработването на личните данни в училището;
4. Да информира ОУ „Христо Ботев“ като администратор на лични данни и определените в него лица, обработващи лични данни, за техните задължения, произтичащи от ОРЗД и националното законодателство в областта на защитата на личните данни;
5. Да наблюдава ОРЗД и националното законодателство в областта на защитата на личните данни и на политиките на ОУ „Христо Ботев“ Садовец като администратор на лични данни и определените в него лица, обработващи лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на личните данни, и съответните одити;
6. Да предоставя при поискване становища и съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните на действия, които ОУ „Христо Ботев“ като администратор на лични данни възнамерява да предприеме;
7. Да наблюдава извършването на оценка на въздействието на предвидените операции по обработването на лични данни (когато се използват нови технологии в обработването и предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица) върху защитата на личните данни;
8. Да поддържа връзка и да сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец.

9. Да осъществява контакт с Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ОУ „Христо Ботев“ по въпроси, свързани с обработването на лични данни в училището;
10. Да сътрудничи на Комисията за защита на личните данни и/или друг надзорен орган, определен за ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец при извършване на предварителната консултация, когато оценката на въздействието върху защитата на данните покаже, че обработването ще породи висок риск, ако училището – като администратор на лични данни не предприеме мерки за ограничаване на риска;
11. Да се консултира по своя преценка и по други въпроси, свързани с обработването и опазването на личните данни в ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец и да следи актуалната информация в областта, публикуване в интернет и медиите;
12. Да отчита недлежно рисковете, свързани с операциите по обработване на личните данни в ОУ „Христо Ботев“ и да се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката им;
13. Да изготвя при необходимост или при поискване на писмени становища и отговори по изпълнение на задачите, поставени му с настоящата заповед.

II. НАРЕЖДАМ:

1. ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец осигурява: ресурсите, необходими за изпълнението на задачите по т. I от настоящата заповед, информация за операциите по обработването на личните данни, при необходимост достъп до личните данни.
2. ОУ „Христо Ботев“ осигурява средства за включване на длъжностното лице по защита на данните в обучения, семинари и други мероприятия за изграждане и поддържане на експертните му знания в областта на защитата на личните данни след преценка за целесъобразност на конкретното мероприятие.
3. Всички субекти на лични данни, обработвани в ОУ „Христо Ботев“ с. Садовец: ученици, техните родители и персонала на училището, могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните в училището по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и упражняването на техните права, съгласно ОРЗД и националното законодателство в областта на личните данни.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностното лице, определено в т. I на заповедта, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР :
ВЕСЕЛА ПЕТКОВА



ЗАПОЗНАТА СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Цветалина Ив. Вьтова	ЗАС	